

## Szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kandydatów, którzy są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych krajowych i międzynarodowych

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze szczegółowe zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej (dalej jako: „**Szczegółowe zasady rekrutacji**”) określają odrębne zasady rekrutacji osób, o których mowa w § 12 ust. 5 Uchwały Rekrutacyjnej<sup>1</sup>, tj.:
  - 1) osób, które są laureatami konkursów na realizację projektów lub grantów badawczych (w szczególności NCN, Programy Ramowe UE, „Doktorat wdrożeniowy” MNiSW) jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów w ramach programów badawczych pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu w Szkole Doktorskiej przez 48 miesięcy;
  - 2) osób, dla których finansowanie stypendium doktoranckiego zostało zapewnione przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu SWPS przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) innych osób na podstawie umów zawartych pomiędzy Uniwersytetem SWPS a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy;
  - 4) osób, których kształcenie w Szkole Doktorskiej będzie wiązać się z obowiązkiem zatrudnienia w Uczelni na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora ustaloną na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy,
    - z zastosowaniem odrębnych zasad wynikających ze Szczegółowych zasad rekrutacji, a w zakresie nieuregulowanym Szczegółowymi zasadami rekrutacji – z odpowiednim zastosowaniem postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie reguła warunku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, którym jest znalezienie się na pierwszym miejscu listy rankingowej w postępowaniu konkursowym.

---

<sup>1</sup> Przez pojęcie „**Uchwała Rekrutacyjna**” należy rozumieć Zasady, warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu SWPS w roku akademickim 2025/2026.

3. Na podstawie opinii Komisji Konkursowej, o której mowa w § 4 ust. 1 Dyrektor SD może odmówić zastosowania wobec kandydata Szczegółowych zasad rekrutacji, jeżeli udział kandydata w realizacji programu badawczego jest nieznaczny. W takim przypadku kandydat może wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na zasadach ogólnych na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej.
4. W przypadku, gdy kandydat do Szkoły Doktorskiej uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym wyłącznie na podstawie postanowień Uchwały Rekrutacyjnej, a spełnione są warunki pozwalające na refundację jego stypendium doktoranckiego w sposób określony w ust. 1, może zostać przyjęty poza limitami miejsc, o których mowa w § 12 ust. 1 Uchwały Rekrutacyjnej, chyba że Rektor określił limit przyjęć zgodnie z § 12 ust. 6 Uchwały Rekrutacyjnej.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej może zostać przeprowadzone w trybie konkursowym właściwym do wyboru osoby, o której mowa w ust. 1.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej i wybór osoby, o której mowa w ust. 1, której finansuje się stypendium doktoranckie, przeprowadza się w ramach jednego postępowania.
7. Doktorant może otrzymywać w Szkole Doktorskiej tylko jedno stypendium doktoranckie, niezależnie od źródeł jego finansowania.

## § 2

1. Warunkiem niezbędnym przyjęcia do Szkoły Doktorskiej osób, o których mowa w § 1 ust. 1, jest potwierdzenie znajomości języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku kandydatów rekrutujących się w ramach Dyscyplin:
  - 1) psychologia, nauki socjologiczne, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - 2) literaturoznawstwo lub nauki o kulturze i religii – wymagane jest posiadanie ważnego certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2- z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 poniżej.
3. Lista certyfikatów i dokumentów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi **załącznik nr 4** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim i w języku angielskim.

## § 3

1. Kierownik projektu badawczego powinien uzgodnić szczegóły procedury naboru stypendystów do tego projektu z Dyrektorem SD przed rozpoczęciem postępowania konkursowego.
2. Kierownicy projektów badawczych przedstawiają na piśmie Dyrektorowi SD zapotrzebowanie na liczbę osób, informację o profilu pożądanego kandydata oraz zakładany czas udziału w projekcie zgodnie z zatwierdzonymi warunkami projektu, a także wysokość stypendium doktoranckiego przewidzianego w projekcie oraz czas jego wypłacania. Przewidywany udział kandydata w projekcie nie może być krótszy niż 48 miesięcy od momentu rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Dopuszcza się również rekrutację osób wykonujących zadania w już realizowanych na Uniwersytecie SWPS projektach badawczych pod warunkiem uzyskania indywidualnej zgody Dyrektora SD, wydawanej po zasięgnięciu opinii Prorektora ds. nauki.
3. Dokumenty wymagane od kierownika projektu badawczego:
  - 1) lista dokumentów wymaganych od kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
  - 2) dane osobowe kierownika projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 3) dane osobowe kierownika projektu badawczego, jeśli kandydat do Szkoły Doktorskiej jest wykonawcą projektu badawczego: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 4) dane osobowe kandydata na promotora, jeśli taki został określony w umowie grantu: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy, telefon kontaktowy;
  - 5) tytuł projektu badawczego, numer umowy, nazwa wnioskodawcy;
  - 6) określenie dyscypliny naukowej lub artystycznej projektu badawczego;
  - 7) termin rozpoczęcia projektu, jego czas trwania i czas udziału kandydata w projekcie;
  - 8) wysokość stypendium doktoranckiego oraz czas jego wypłacania.
4. Z wykorzystaniem informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, ogłasza się konkurs w ramach postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej określając zasady konkursu, w tym wymagania konkursowe oraz tryb i termin składania zgłoszeń, nie krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Uniwersytetu SWPS. Na podane zasady konkursu przysługuje skarga do Rektora, przy czym nie dalej niż do dnia upływu terminu składania zgłoszeń. Rektor może unieważnić konkurs i nakazać jego powtórne przeprowadzenie według poprawionych zasad.
5. W terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania zgłoszeń przeprowadza się postępowanie konkursowe w związku z konkursem, o którym mowa w ust. 4. Kandydaci wpisani na listę doktorantów w ramach postępowania konkursowego, rozpoczynają kształcenie od najbliższego

semestru po zakończeniu postępowania, chyba że Dyrektor SD w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia. W przypadku niezłożenia we wskazanym terminie żadnego wniosku Komisja Konkursowa ogłasza zamknięcie postępowania konkursowego.

6. Postępowanie konkursowe rozpoczyna zgłoszenie udziału w rekrutacji poprzez prawidłową rejestrację kandydata w formularzu dostępnym na stronie internetowej Uczelni i złożenie dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym.
7. Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentacji składanej w toku postępowania rekrutacyjnego przez kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 określone w Uchwale Rekrutacyjnej są zachowane i stosuje się je odpowiednio.

#### **§ 4**

1. Dla rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w § 3 ust. 4, Dyrektor SD powołuje Komisję Konkursową, w skład której wchodzi kierownik projektu badawczego oraz inni członkowie wskazani przez kierownika projektu. W posiedzeniu Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy także przedstawiciel Działu Personalnego Uczelni.
2. Do posiedzeń Komisji Konkursowej postanowienia § 3 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio, zaś postanowienia § 4 Uchwały Rekrutacyjnej nie stosuje się.
3. Na podstawie materiałów i wyników postępowania konkursowego przeprowadzonego w trybie zgodnym z § 1 ust. 5 i § 3, Komisja Konkursowa wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza wstępną listę rankingową z przeprowadzonego konkursu, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Konkursowej o uzupełnienie uzasadnienia przez Komisję Konkursową w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku niemożności spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 5-6, § 3 i ust. 1-3 powyżej, w szczególności w związku z wymogami projektu badawczego, w którym prowadzony jest konkurs, Dyrektor SD może określić inną procedurę konkursową, przy zachowaniu wymagań porównywalnych do wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej.

#### **§ 5**

1. Kandydat zakwalifikowany do Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Biura SD, w terminie 7 od otrzymania informacji o pozytywnym wyniku konkursu, kopii dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym oraz oryginałów:

- 1) wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty oraz
  - 2) dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiących załącznik nr 1 do Uchwały Rekrutacyjnej.
2. Kandydaci w terminie 7 od dnia otrzymania informacji o pozytywnym wyniku postępowania konkursowego mają obowiązek zarejestrować się w elektronicznym systemie rekrutacyjnym. Link do systemu zostanie udostępniony kandydatowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
  3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
  4. Warunkiem wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej kandydata rekomendowanego przez Komisję Konkursową jest spełnienie pozostałych wymagań określonych w Uchwale Rekrutacyjnej oraz podpisanie umowy określającej zasady realizacji badań i wypłacania stypendium doktoranckiego ze środków otrzymanych przez Uniwersytet SWPS w ramach konkretnego projektu.

### **Program „Doktorat wdrożeniowy”**

#### **§ 6**

1. Aby wziąć udział w programie „Doktorat wdrożeniowy”, kandydat powinien być osobą zatrudnioną w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu przez cały okres trwania programu przez podmiot, który wyrazi zgodę na jego kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni opiekuna pomocniczego spośród swoich pracowników.
2. Osoba, która chciałaby aplikować do programu „Doktorat wdrożeniowy” powinna skontaktować się z Koordynatorem doktoratów wdrożeniowych Uniwersytetu SWPS (dalej jako: „Koordynator”) w celu oceny wstępnego potencjału pomysłu na wdrożenie. Koordynator, przy współpracy z kandydatem, uzupełnia potrzebne dokumenty, które będą oceniane przez MNiSW w ramach konkursu.
3. Zgłoszenie do programu następuje poprzez przesłanie do Biura SD formularza zgłoszeniowego na adres mailowy Koordynatora, w terminie **do dnia 29 marca 2025 roku**. Wzór formularza stanowi **załącznik** do Szczegółowych zasad rekrutacji. Załączniki do formularza zgłoszeniowego stanowią skany lub kopie dokumentów określonych w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej. Po zapoznaniu się z zakresem działalności danego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, ich zainteresowaniami naukowymi oraz wymaganiami wobec doktorantów, kandydat powinien skontaktować się z kierownikiem wybranego centrum badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego

lub grupy badawczej i przedstawić zakres tematyczny swojego projektu badawczego oraz wskazać naukowca (potencjalnego promotora), pod opieką którego chciałby przygotowywać wdrożeniową pracę doktorską.

4. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji potencjalnego promotora, kandydat powinien wypełnić i złożyć formularz, o którym mowa w ust. 3.
5. Koordynator, po zapoznaniu się z przesłanymi zgłoszeniami, dokonuje ich weryfikacji pod względem spełnienia formalnych wymogów przystąpienia do programu „Doktorat wdrożeniowy”, a następnie zgłoszenia kandydatów, spełniające wymogi formalne przekazuje do oceny Komisji Rekrutacyjnej do programu „Doktorat wdrożeniowy”, o której mowa w § 9 ust. 1.

## § 7

Rekrutacja kandydatów do Szkoły Doktorskiej przyjmowanych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu w oparciu o postanowienia § 6-9 i obejmuje:

- 1) postępowanie kwalifikacyjne do programu „Doktorat wdrożeniowy” składające się z:
  - a) obowiązku uzyskania przez kandydata akceptacji potencjalnego promotora i złożenia formularza zgłoszeniowego do Koordynatora;
  - b) oceny kandydata oraz jego dorobku naukowego i praktycznego, jakości naukowej projektu doktorskiego, a także jego jakości wdrożeniowej oraz oceny szans na realizację projektu wdrożeniowego w instytucji/organizacji zatrudnienia;
  - c) rozmowy kwalifikacyjnej;
  - d) informacji o zakwalifikowaniu kandydata do złożenia wstępnego wniosku do programu „Doktorat wdrożeniowy” realizowanego przez MNiSW;
- 2) postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej wszczynane jest nie wcześniej niż po wstępnym zakwalifikowaniu kandydata do programu „Doktorat wdrożeniowy” przez Ministra Edukacji i Nauki i składa się z:
  - a) zarejestrowania kandydata w elektronicznym systemie rekrutacji – osoby, które biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym do programu „Doktorat wdrożeniowy” rejestrują się w systemie rekrutacyjnym dopiero po opublikowaniu wyników konkursu i w terminie wskazanym przez MNiSW;
  - b) złożenia dokumentów:
    - wydrukowanego i podpisanego ślubowania będącego potwierdzeniem oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
    - kopii pozostałych dokumentów zamieszczonych w systemie rekrutacyjnym, o których mowa w tabeli w **załączniku nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej;

- c) ustalenia i ogłoszenia listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”.

## § 8

1. Do rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor SD powołuje Komisję Rekrutacyjną do programu “Doktorat wdrożeniowy”, w skład której wchodzi: przedstawiciel Centrum Transferu Wiedzy oraz co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach profesora lub profesora Uczelni prowadzących działalność naukową w Dyscyplinach, w których prowadzona jest rekrutacja oraz koordynator ds. Doktoratu wdrożeniowego z Biura SD.
2. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonuje oceny kandydatów, biorąc pod uwagę następujące kryteria, istotne z punktu widzenia Dyscypliny, którą kandydat wskazał w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej:
3. Warunkiem niezbędnym dopuszczenia do udziału w rozmowach kwalifikacyjnych z Komisją Rekrutacyjną do programu “Doktorat Wdrożeniowy” jest:
  - 1) przedstawienie przez kandydata zgody, o której mowa w § 7 pkt 2 lit. b) tiret drugi;
  - 2) uzyskanie co najmniej **70 punktów** za osiągnięcia wymienione w **pkt. 2 załącznika nr 1** do Uchwały Rekrutacyjnej.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest przedstawienie zagadnienia badawczego przez kandydata oraz ustalenie ogólnego poziomu wiedzy kandydata z zakresu danej Dyscypliny, jak i jego stopnia przygotowania do realizacji projektu badawczego w odniesieniu do badań aplikacyjnych oraz możliwości realizacji tego projektu przez kandydata w połączeniu z oceną predyspozycji badawczych kandydata i znajomości języka angielskiego.
5. Jeżeli Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” uzna, że kandydat, o którym mowa w § 2 ust. 4 w sposób niewystarczający przygotował i przedstawił w języku angielskim podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspekt rozprawy doktorskiej, może wydać opinię o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej (o której mowa w § 9 ust. 1) bez względu na pozostały przebieg rozmowy kwalifikacyjnej i liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być prowadzone w formie przesłuchań za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i będą zorganizowane w okresie **od dnia 15 kwietnia 2025 roku do dnia 30 kwietnia 2025 roku**.
7. Komisja Rekrutacyjna do programu “Doktorat wdrożeniowy” dokonując oceny kandydata uwzględnia opinię potencjalnego promotora, która zawiera ocenę predyspozycji kandydata w perspektywie zdolności naukowej do pracy zespołowej i prowadzenia zajęć oraz ocenę zbieżności tematyki przedstawionego projektu badawczego w odniesieniu do agendy badawczej centrum

badawczego, centrum wdrożeniowego, centrum badawczo-wdrożeniowego lub grupy badawczej, których promotor jest członkiem.

8. Do posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" postanowienia § 3 i § 4 Uchwały Rekrutacyjnej stosuje się odpowiednio.

## § 9

1. Na podstawie materiałów i wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w trybie określonym w § 8 ust. 2-4 oraz § 2, Komisja Rekrutacyjna do programu "Doktorat wdrożeniowy" wyraża opinię w formie uchwały w przedmiocie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej i sporządza listę rankingową z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego, która jest przekazywana do Dyrektora SD. Dyrektor SD może zwrócić się do przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej do programu "Doktorat wdrożeniowy" o uzupełnienie uzasadnienia w wyznaczonym terminie.
2. Na podstawie listy rankingowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną do programu "Doktorat wdrożeniowy" Dyrektor SD wskazuje liczbę i listę osób zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” w celu złożenia ostatecznego wniosku do MNiSW.
3. Kandydat zakwalifikowany do programu „Doktorat wdrożeniowy”, po ogłoszeniu wyników konkursu przez MNiSW i spełnieniu warunków opisanych w § 7 pkt 2, zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do właściwego Biura SD oraz dokumentów uzupełniających wymaganych przez Ministerstwo w związku z ubieganiem się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie programu „Doktorat wdrożeniowy”. Termin na dostarczenie dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim oraz dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. b) upływa w dniu **15 października 2025 roku**.
4. Potwierdzeniem podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest dostarczenie wydrukowanego i podpisanego ślubowania w terminie do **dnia 15 października 2025 roku**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD może wydłużyć termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz § 7 pkt 2 lit. b).
6. Kandydat może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku w konkursie MNiSW.
7. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej kandydat może otrzymać maksymalnie **170 punktów**.
8. Kandydat musi uzyskać co najmniej **121 punktów**, aby uzyskać wpis na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w danej Dyscyplinie.