

**REGULAMIN**  
**STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU SWPS**  
**OBOWIĄZUJĄCY OD ROKU AKADEMICKIEGO 2025/2026**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu SWPS określa zasady rekrutacji, organizacji i realizacji studiów podyplomowych w Uniwersytecie SWPS, zwanym dalej także „**Uczelnią**”, oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych, zwanych dalej „**Osobami uczestniczącymi w studiach podyplomowych**”.
2. Uniwersytet SWPS organizuje studia podyplomowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, należytą starannością, przy zapewnieniu kadry o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Studia podyplomowe w Uniwersytecie SWPS prowadzone są na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej: „**Ustawą**”), przepisów wykonawczych do Ustawy, oraz przepisów wewnątrznie obowiązujących w Uniwersytecie SWPS, w szczególności Statutu Uniwersytetu SWPS.

**§ 2**

Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu SWPS, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa w szczególności:

- 1) warunki rekrutacji na studia podyplomowe;
- 2) warunki zaliczenia przedmiotów;
- 3) prawa i obowiązki Osób uczestniczących w studiach podyplomowych;
- 4) warunki ukończenia studiów podyplomowych.

**§ 3**

1. Studia podyplomowe mogą być organizowane w trybie:
  - 1) weekendowym (piątek, sobota, niedziela),
  - 2) tygodniowym (od poniedziałku do piątku) albo
  - 3) mieszanym (weekendowo-tygodniowym).
2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w formie:
  - 1) bezpośredniego udziału Osób uczestniczących w studiach podyplomowych i prowadzących zajęcia,
  - 2) kształcenia na odległość albo
  - 3) hybrydowej (część zajęć w formie bezpośredniego udziału, a część zajęć w formie kształcenia na odległość).
3. Dane studia podyplomowe uruchamiane są pod warunkiem przyjęcia wystarczającej liczby Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.

4. Szczegółowe informacje o organizacji i formie prowadzenia zajęć na przyjętych do realizacji w danym roku akademickim studiach podyplomowych, dostępne są na stronie [www.podyplomowe.pl](http://www.podyplomowe.pl).

## **Rozdział II**

### **Warunki uczestnictwa**

#### **§ 4**

1. Na studia podyplomowe przyjmuje się osoby kandydujące w ramach limitu miejsc na danych studiach podyplomowych ustalanego przez Uniwersytet SWPS przed rozpoczęciem rekrutacji. Informacja o limicie miejsc dostępna jest w biurze obsługującym dane studia podyplomowe.
2. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może postanowić o zmianie limitu miejsc na danych studiach podyplomowych po rozpoczęciu rekrutacji.
3. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby posiadające kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności, które posiadają dyplom ukończenia studiów, a w przypadku niektórych studiów podyplomowych - po spełnieniu dodatkowych wymogów określonych w warunkach rekrutacji na dane studia podyplomowe opisanych na stronie internetowej danych studiów ([www.podyplomowe.pl](http://www.podyplomowe.pl)). Absolventki\_absolwenci studiów Uniwersytetu SWPS (studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) w toku postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe nie przedstawiają dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach Uczelnia może żądać przedłożenia dyplomu ukończenia studiów od absolwentek\_absolwentów Uniwersytetu SWPS, o czym informuje osobę kandydującą i wyznacza termin na dostarczenie dyplomu ukończenia studiów.
5. Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe osób, które uzyskały dyplom ukończenia uczelni poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest przedłożenie odpowiednich dokumentów, uprawniających do ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe zgodnie z przepisami prawa.
6. Przyjęcie osób kandydujących na studia podyplomowe na Uniwersytecie SWPS następuje, jeżeli nie jest wymagana rozmowa rekrutacyjna, egzamin lub inna forma kwalifikacji, według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc. Jeżeli jest wymagana rozmowa rekrutacyjna, egzamin lub inna forma kwalifikacji na studia podyplomowe, przyjęcie osób kandydujących następuje na podstawie wyniku tej rozmowy, egzaminu lub kwalifikacji – do wyczerpania limitu miejsc.
7. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze:
  - 1) wpisu na listę Osób uczestniczących w studiach podyplomowych – w przypadku obywaterek\_obywateli Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora – w przypadku cudzoziemców.
8. Od decyzji, o której mowa w ust. 7 pkt 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy albo inny środek zaskarżenia zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

#### **§ 5**

1. Osoba kandydująca ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe jest zobowiązana uiścić opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna, z zastrzeżeniem ust. 4, i 8.

3. Po przyjęciu na studia podyplomowe opłata rekrutacyjna nie jest wliczana do czesnego.
4. Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu danych studiów podyplomowych lub przesunięciu terminu rozpoczęcia kształcenia na danych studiach podyplomowych. W takim przypadku opłata rekrutacyjna oraz wpłacone czesne są zwracane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni, licząc od dnia wskazania numeru rachunku bankowego, na jaki ma być dokonany zwrot. W przypadku podjęcia decyzji o nieuruchomieniu danych studiów podyplomowych lub przesunięciu terminu rozpoczęcia kształcenia na danych studiach podyplomowych, Uczelnia może kontaktować się z osobą kandydującą celem ustalenia zasad organizacji procesu dydaktycznego, w tym przekazania osobie kandydującej informacji o możliwości podjęcia innych studiów podyplomowych.
5. Osoba zakwalifikowana na studia podyplomowe zobowiązana jest do uiszczania opłat zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
6. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść na wskazany na ten cel rachunek bankowy Uczelni ze wskazaniem w tytule przelewu nazwy studiów podyplomowych oraz imion i nazwiska osoby kandydującej na studia podyplomowe.
7. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć wpłacone czesne podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 4.
8. Osoba kandydująca, która nie została zakwalifikowana na studia podyplomowe otrzymuje zwrot opłaty rekrutacyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 4.
9. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli rezygnacja nastąpiła już po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, tj. wysłaniu przez Uczelnię informacji o wpisie na listę Osób uczestniczących w studiach podyplomowych studiów podyplomowych albo wydaniu decyzji administracyjnej o przyjęciu cudzoziemca na studia podyplomowe.

## § 6

1. Osoba kandydująca o przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje rejestracji za pomocą systemu rekrutacyjnego dostępnego on-line („**System rekrutacyjny**”), zgodnie z funkcjonalnościami określonymi w Systemie rekrutacyjnym.
2. Uczelnia wymaga od osoby kandydującej na studia podyplomowe umieszczenia za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego kopii (skanów) dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę kandydującą kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskanej w systemie szkolnictwa wyższego i nauki, w szczególności dyplomu ukończenia studiów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 zdanie drugie oraz § 4 ust. 4.
3. Uczelnia może wymagać od osoby kandydującej umieszczenia w Systemie rekrutacyjnym dodatkowych dokumentów, przy czym informacja o obowiązku ich umieszczenia zawarta będzie w warunkach rekrutacji dostępnych na stronie [www.podyplomowe.pl](http://www.podyplomowe.pl).
4. Umowa z Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych zawierana jest za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego w formie dokumentowej.

## § 7

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawierana z Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych.

3. Wysokość czesnego za studia podyplomowe oraz wysokość opłat dodatkowych określa Dyrektor Generalny w drodze zarządzenia.
4. Skreślenie z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych z powodu niewniesienia opłat za studia podyplomowe Uczelnia wszczyna w przypadku stwierdzenia istnienia należnych i nieuregulowanych opłat, po uprzednim wezwaniu Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych do zapłaty należności.
5. W przypadku finansowania studiów podyplomowych (w całości lub w części) przez podmiot trzeci, Uczelnia zawiera trójstronną umowę z tym podmiotem i Osobą uczestniczącą w studiach podyplomowych.

## **§ 8**

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych może zrezygnować ze studiów podyplomowych, a osoba kandydująca może zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Rezygnacja ze studiów podyplomowych lub z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym składana jest do Biura obsługującego dane studia podyplomowe.
3. Rezygnacja Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych ze studiów podyplomowych powinna być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem adresu mailowego znajdującego się w aktach, lub za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego. Rezygnacja ze studiów podyplomowych stanowi podstawę skreślenia z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
4. Rezygnacja osoby kandydującej z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym składana jest za pośrednictwem Systemu rekrutacyjnego.

## **Rozdział III**

### **Prawa i obowiązki Osób uczestniczących w studiach podyplomowych**

## **§ 9**

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo do:
  - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu nauczania studiów podyplomowych;
  - 2) korzystania z bibliotek Uniwersytetu SWPS na zasadach określonych w jej regulaminach;
  - 3) uczestnictwa w konferencjach, odczytach i wykładach otwartych, gościnnych organizowanych przez Uniwersytet SWPS.
2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych zobowiązana jest do:
  - 1) zapoznania się z planem i programem studiów podyplomowych;
  - 2) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznie obowiązujących w Uniwersytecie SWPS;
  - 3) niewykonywania zdjęć oraz nagrywania zajęć bez zgody osoby prowadzącej zajęcia oraz innych osób uczestniczących w zajęciach;
  - 4) uczestniczenia w min. 80% zajęć określonych w planie studiów podyplomowych i programie studiów podyplomowych, w wymaganym na danych studiach podyplomowych wymiarze godzin – chyba, że warunki zaliczenia na danych studiach podyplomowych zostaną określone inaczej;

- 5) terminowego i rzetelnego wykonywania zadań niezbędnych do uzyskania efektów uczenia się przewidzianych programem studiów podyplomowych, zarówno indywidualnie, jak i w ramach pracy zespołowej, jeżeli jest ona warunkiem ukończenia studiów, z poszanowaniem zasad współpracy grupowej oraz równomiernego podziału obowiązków w projektach grupowych;
  - 6) uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów określonych w programie studiów;
  - 7) zachowania się w sposób godny, kulturalny, etyczny oraz zgodny z zasadami współżycia społecznego zarówno w stosunku do innych Osób uczestniczących w studiach podyplomowych, osób prowadzących zajęcia, a także innych pracowniczek\_pracowników Uczelni, w szczególności poprzez:
    - a) powstrzymywanie się od uczestniczenia w zajęciach oraz przebywania na terenie Uczelni w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub innych substancji działających podobnie;
    - b) unikanie zachowań mogących zakłócać przebieg zajęć lub funkcjonowanie Uczelni, takich jak nieuzasadnione przeszkadzanie grupie, niestosowna komunikacja, czy inne formy nieodpowiedniego zachowania;
    - c) dbanie o poszanowanie zasad kultury osobistej oraz respektowanie wskazówek i zaleceń osób prowadzących zajęcia lub przedstawicieli Uczelni;
  - 8) godnego reprezentowania Uczelni podczas realizacji staży, praktyk oraz innych działań przewidzianych programem studiów podyplomowych, w szczególności poprzez przestrzeganie zasad kultury osobistej i współżycia społecznego w relacjach z opiekunami staży lub praktyk, współpracownikami oraz innymi osobami, z którymi nawiązywany jest kontakt w ramach ich realizacji, sumienne wykonywanie powierzonych zadań, zgodnych z zakresem obowiązków wynikających z programu staży lub praktyk, dbałość o wizerunek Uczelni, w tym unikanie zachowań mogących narazić jej dobre imię (renomę), oraz przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących w miejscu realizacji staży lub praktyk;
  - 9) wnoszenia opłat zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
  - 10) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
3. W indywidualnych sprawach Osób uczestniczących w studiach podyplomowych decyzje podejmuje kierowniczka\_kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.

## **§ 10**

1. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych, która narusza obowiązki określone w § 9 ust. 2, § 13 ust. 2 lub narusza powszechnie obowiązujące normy prawne, w szczególności dopuszcza się czynów uchybiających godności Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych bądź zachowań nieetycznych lub dopuszcza się naruszenia praw autorskich osób trzecich, może zostać skreślona z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
2. Decyzję o skreśleniu z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych podejmuje kierowniczka\_kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe. Decyzja wraz z uzasadnieniem zostaje doręczona osobie uczestniczącej w studiach podyplomowych osobiście, pocztą tradycyjną lub na adres mailowy.

3. Skreślenie z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych skutkuje utratą praw określonych niniejszym regulaminem, w szczególności prawa do uczestniczenia w zajęciach.
4. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych, następuje na zasadach obowiązujących w momencie ponownej rekrutacji na studia podyplomowe.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja procesu dydaktycznego**

#### **§ 11**

1. Studia podyplomowe tworzone są przez Rektora w drodze zarządzenia, na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego - Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń złożony po zasięgnięciu opinii Rady Programowej do spraw Studiów Podyplomowych Uniwersytetu SWPS.
2. Studia podyplomowe likwidowane są przez Rektora w drodze zarządzenia na wniosek Zastępcy Dyrektora Generalnego - Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
3. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września. W uzasadnionych przypadkach, określonych w harmonogramie studiów, zajęcia dydaktyczne mogą rozpocząć się przed dniem 1 października, bez wpływu na formalną liczbę semestrów przypisanych do programu studiów podyplomowych.
4. Za datę rozpoczęcia studiów podyplomowych uznaje się:
  - 1) dzień 1 października - dla grup, które rozpoczynają zajęcia po 30 września;
  - 2) datę pierwszego zjazdu - dla grup, które rozpoczynają zajęcia we wrześniu.
5. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych jest plan i program studiów podyplomowych.
6. Program studiów podyplomowych ustalany jest przez Senat Uczelni, zgodnie z Ustawą, po uprzedniej ocenie dokonanej przez Radę Programową do spraw Studiów Podyplomowych Uniwersytetu SWPS, na zasadach odrębnie określonych przez Rektora.
7. Zmiany w programach studiów podyplomowych wprowadzane są z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów Uczelnia może wprowadzać wyłącznie zmiany:
  - 1) konieczne do dostosowania programu do zmian w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,
  - 2) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Radę Programową do spraw Studiów Podyplomowych Uniwersytetu SWPS,
  - 3) w doborze treści kształcenia przekazywanych w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmian organizacyjnych w planie studiów podyplomowych, o czym uprzednio poinformuje Osoby uczestniczące w studiach podyplomowych.

#### **§ 12**

1. Weryfikacja efektów uczenia się na studiach podyplomowych odbywa się w formie przewidzianej w programie studiów podyplomowych.

2. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo wglądu do materiałów, które były podstawą zaliczenia w obecności upoważnionego do tej czynności pracownika Uniwersytetu SWPS nie dłużej niż do upływu 2 lat od dnia zakończenia kształcenia.
3. W uzasadnionych przypadkach kierowniczka\_kierownik merytoryczny danych studiów podyplomowych może uznać efekty uczenia się uzyskane przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych na innych studiach podyplomowych bądź studiach, o ile stwierdzi zbieżność uzyskanych efektów uczenia się. Efekty uczenia mogą zostać uznane wyłącznie na podstawie dokumentu potwierdzającego uzyskanie wcześniej efektów uczenia się, jednak najpóźniej 5 lat przed przyjęciem na studia podyplomowe na Uniwersytecie SWPS.

### **§ 13**

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub chęci poprawienia uzyskanej oceny pozytywnej, stosuje się następujące zasady:
  - 1) Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych ma prawo do nieodpłatnego składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednokrotnego dodatkowego zaliczenia z każdego przedmiotu,
  - 2) na uzasadniony wniosek Osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych złożony w formie elektronicznej do właściwego biura obsługującego dane studia podyplomowe w terminie 30 dni od odbytego egzaminu/zaliczenia, kierowniczka\_kierownik merytoryczny może jednokrotnie wyrazić zgodę na dodatkową poprawkę. Podlega ona wówczas opłacie dodatkowej, której wysokość jest określona zarządzeniem Dyrektora Generalnego.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikowania samodzielności prac Osób uczestniczących w studiach podyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zgodnie z procedurą antyplagiatową obowiązującą w Uniwersytecie SWPS. W przypadku negatywnej weryfikacji samodzielności pracy, Osobie uczestniczącej w studiach podyplomowych przysługuje prawo do jednokrotnej poprawy pracy. Kolejna negatywna weryfikacja samodzielności pracy może stanowić naruszenie obowiązków określonych w Regulaminie i może skutkować skreśleniem z listy Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
3. W przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje grupowe zaliczenie przedmiotu, postanowienie w ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do całej grupy, przy czym do egzaminu poprawkowego lub dodatkowego zaliczenia musi przystąpić cała grupa Osób uczestniczących w studiach podyplomowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierowniczka\_kierownik danych studiów podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin zaliczenia przedmiotu.
5. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych jest zobowiązana uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów w trakcie trwania cyklu kształcenia. W wyjątkowych przypadkach, określonych przez kierownika studiów podyplomowych, termin uzyskania zaliczeń z wybranych przedmiotów może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru kształcenia.
6. Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych, która przerwała studia podyplomowe w trakcie ich trwania może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż dwa lata. W przypadku wznowienia, jego warunki określa kierowniczka\_kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, w uzgodnieniu z kierowniczka\_kierownikiem merytoryczną\_merytorycznym danych studiów podyplomowych, uwzględniając obowiązujący

program studiów podyplomowych oraz organizację zajęć, a także aktualne zasady odpłatności i wysokość opłat na studiach podyplomowych w Uniwersytecie SWPS. Wznowienie studiów podyplomowych podlega opłacie zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

#### **§ 14**

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5.0);
  - 2) dobry plus (4.5);
  - 3) dobry (4.0);
  - 4) dostateczny plus (3.5);
  - 5) dostateczny (3.0);
  - 6) niedostateczny (2.0).
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2.0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.

### **Rozdział V**

#### **Ukończenie studiów podyplomowych**

#### **§ 15**

1. Ukończenie studiów podyplomowych następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów podyplomowych zajęć oraz uzyskaniu zaliczenia ze złożonej pracy/projektu lub zdaniu egzaminu/obrony, jeżeli program studiów podyplomowych takie przewiduje, a także uczestniczeniu w wymaganej na danych studiach podyplomowych minimalnej liczbie godzin zajęć (zaświadczenie lekarskie lub inne usprawiedliwienie nieobecności nie pozwalają na przekroczenie tego limitu).
2. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data uzyskania wszystkich wymaganych programem zaliczeń oraz zakończenia zajęć.

#### **§ 16**

Formę pracy pisemnej i zaliczeń oraz wagę poszczególnych ocen cząstkowych na danych studiach podyplomowych określa program studiów podyplomowych.

#### **§ 17**

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się m.in. wynik ukończenia studiów podyplomowych, który na Uniwersytecie SWPS wyrównywany jest do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) od 3 do 3.5 - dostateczny (3);
  - 2) od 3.51 do 4.5 - dobry (4);
  - 3) od 4.51 do 5.0 - bardzo dobry (5).
2. Waga poszczególnych ocen cząstkowych na danych studiach podyplomowych stanowi podstawę do wyliczenia wyniku ukończenia studiów podyplomowych, zgodnie z ust. 1.
3. W indywidualnych przypadkach na wniosek kierowniczk\_kierownika danych studiów podyplomowych, kierownik\_kierowniczka jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, może podwyższyć Osobie uczestniczącej w studiach podyplomowych ocenę na



świadectwie ukończenia studiów podyplomowych o jeden stopień ze względu na dużą aktywność w trakcie trwania studiów i poziom wykonanych zadań, które nie były oceniane na stopień (z wyłączeniem podwyższenia oceny niedostatecznej). Zmiana może nastąpić najpóźniej do dnia wystawienia przez Uczelnię świadectwa.

### **§ 18**

1. Po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z programu studiów podyplomowych Osoba uczestnicząca w studiach podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, zgodne ze wzorem obowiązującym w Uczelni.
2. Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych zatwierdza Rektor w drodze zarządzenia.

### **§ 19**

1. Absolwentka\_absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisem.
2. Absolwentka\_absolwent studiów podyplomowych potwierdza podpisem złożonym w księdze dyplomów odbiór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na pisemny wniosek absolventki\_absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej przez Osobę uczestniczącą w studiach podyplomowych osobie trzeciej lub wysłane pocztą.
3. Uczelnia może odpłatnie wystawić odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski. W odpisie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych sporządzonym w języku angielskim, nazwę Uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu.
4. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Uczelnia wystawia duplikat odpłatnie na podstawie posiadanych dokumentów.
5. Duplikat sporządza się na druku przygotowanym przez Uczelnię, bez fotografii, zgodnym z treścią oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Na dokumencie umieszcza się: wyraz "DUPLIKAT", datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową Uczelni.
6. Wniosek o wydanie odpisu lub duplikatu świadectwa studiów podyplomowych może zostać złożony w okresie nie dłuższym niż 10 lat od dnia ukończenia studiów.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 20**

1. Do decyzji wydawanych przez kierowniczkę\_kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego w trakcie roku akademickiego, w szczególności przepisów Ustawy, wpływających na zasady organizacji i realizacji studiów podyplomowych, pierwszeństwo przed postanowieniami Regulaminu mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznie obowiązującego w Uczelni.