

STUDENCKIE CZASOPISMO NAUKOWE VOX LEGIS WYMOGI EDYTORSKIE

Członkowie Kół Naukowych Wydziału Prawa Uniwersytetu SWPS w Warszawie w poczuciu potrzeby poszerzania wiedzy, propagowania aktywności i zdobywania nowych umiejętności, popularyzacji wiedzy z zakresu tematycznego każdego z Kół, promowania współpracy i wzajemnego wsparcia na rzecz nauki oraz dalszego rozwoju poprzez działalność wydawniczą i publikacyjną, za zgodą i w porozumieniu z Władzami Wydziału Prawa Uniwersytetu SWPS w Warszawie, powołują Studenckie Czasopismo Naukowe Vox Legis.

Objętość artykułów powinna liczyć około 20.000-40.000 znaków ze spacjami.

Artykuł należy przesłać w pliku o rozszerzeniu .docx

1. Formatowanie artykułu:

- a) artykuł należy przygotować wyłącznie przy użyciu czcionki Times New Roman;
- b) wielkość czcionki podstawowej w artykule to 12 pkt. oraz należy używać odstępów między wierszami w wielkości - 1,5 wiersza (tzw. interlinia);
- c) wielkość czcionki w przypisach to 10 pkt. i należy pamiętać o stawianiu kropki na końcu każdego przypisu;
- d) marginesy: górny, dolny, lewy i prawy - 2,5 cm;
- e) całość tekstu należy wyjustować;
- f) pierwsza linijka nowego akapitu zawsze z tzw. wcięciem (1,5 cm);
- g) tekst powinien zostać sformatowany bez znaczków, zróżnicowanych czcionek, nadużywania bolda, nadużywania odstępów, ozdób, cudzysłówów itp.;
- h) numerację stron w pracy należy umieścić na dole na środku strony;

2. Struktura artykułu:

Każdy artykuł powinien uwzględniać następujące elementy:

- a) w górnej części artykułu należy umieścić imię i nazwisko autora, następnie nazwę uczelni, nazwę wydziału, nazwę kierunku studiów;
- b) następnie należy umieścić tytuł artykułu czcionką 14 pkt., który powinien zostać pogrubiony (bold);
- c) jeżeli artykuł został podzielony na śródtytuły muszą być one pogrubione i należy użyć czcionki 12 pkt.;

- d) abstrakt w języku polskim i języku angielskim (do 2000 znaków ze spacjami) wraz ze słowami kluczowymi w języku polskim i języku angielskim (4-5 słów), należy użyć czcionki 12 pkt.;
- e) krótka nota biograficzna autora, w szczególności afiliacja i stopień naukowy (do 500 znaków ze spacjami) wraz z kolorowym zdjęciem, należy użyć czcionki 12 pkt.

3. Zasady cytowania źródeł prawa, literatury i orzecznictwa w przypisach:

a) Źródła prawa:

Gdy źródło prawa jest podawane po raz pierwszy należy podać w tekście:

Przykłady:

art. 10 ustawy Prawo przedsiębiorców

art. 10 Kodeksu spółek handlowych

Gdy źródło prawa jest podawane po raz pierwszy, należy dodać do przypisu:

Przykłady:

Ustawa z 6.03.2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236), dalej: Pp.

Ustawa z 15.09.2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 18 ze zm.), dalej: KSH.

Gdy ustawa jest cytowana kolejny raz w tekście należy podać (nie należy dodawać do przypisu po raz kolejny cytowanej ustawy):

Przykłady:

art. 10 Pp

art. 10 KSH

b) Sposób powoływania literatury w przypisach:

Gdy pozycja cytowana jest po raz pierwszy należy podać pierwszą *literę imienia* oraz *nazwisko* (kursywa), tytuł, miejsce i rok wydania, strona:

Przykład:

M. Manowska, Postępowanie nakazowe i upominawcze, Warszawa 2001, s. 16.

Jeżeli pozycja jest cytowana kolejny raz, należy podać pierwszą literę imienia oraz nazwisko (kursywa), kawałek tytułu, *op. cit.* (kursywa), strona.

Przykład:

M. Manowska, Postępowanie nakazowe..., *op. cit.*, s. 20

UWAGA:

Ibidem stosuje się zamiast pełnego tytułu publikacji w przypadku gdy, na tej samej stronie wyżej cytowana jest identyczna pozycja (autor, tytuł, strona).

c) Komentarze:

1) Komentarze, w których – w wydaniu książkowym jest skomentowana tylko jedna ustawa.

M. Pazdan, w: *Pietrzykowski*, Komentarz KC, t. I, 2020, art. 9, Nb 2.

2) Komentarze, w których – w wydaniu książkowym jest skomentowanych kilka ustaw.

A. Zbiegień-Turzańska, w: *Osajda*, Komentarz, t. VII, 2019, art. 54 PrSpółdz, Nb 2–5.

d) Cytowanie czasopism:

Artykuły cytujemy podając *pierwszą literę imienia* oraz *nazwisko* (kursywa), tytuł artykułu, skrót nazwy czasopisma, rok i numer wydania oraz stronę. Powołanie numeru strony następuje tylko wówczas, gdy odwołanie następuje do konkretnego poglądu autora, a nie do artykułu jako całości.

Przykłady:

M. Pyziak-Szafnicka, Kilka uwag na temat ochrony przed narzuceniem nieuczciwych warunków umowy, PPH 1994, Nr 9.

A. Szewc, Dzieła naukowe i ich status w prawie autorskim, PiP 1997, z. 10, s. 23.

e) Orzecznictwo:

Wyrok SN z 9.01.2008 r., (II CSK 363/07), LexPolonica nr 1798171.

Wyrok SN z 5.12.2014 r. (III CSK 278/13), LEX nr 1646024.

f) Źródła internetowe – ich powinno być stosunkowo najmniej

Przykład:

Uzasadnienie do projektu ustawy prawo zamówień publicznych,
[http://orka.sejm.gov.pl/Druki4ka.nsf/%28\\$vAllByUnid%29/A9AC40C62C4BEA25C1256DD E00442C4C/\\$file/2218.pdf](http://orka.sejm.gov.pl/Druki4ka.nsf/%28$vAllByUnid%29/A9AC40C62C4BEA25C1256DD E00442C4C/$file/2218.pdf) (dostęp dnia: 1.09.2017 r.).

4. Zasady ogólne:

- a) Przy orzeczeniach i ustawach nie piszemy z dnia 5.10.2007 r. tylko od razu z 5.10.2007 r.;
- b) Nazwiska zawsze piszemy kursywą a tytuły prosto;
- c) Kursywę używamy w szczególności do zwrotów łacińskich lub zwrotów z innego języka, ale także do zapisu imiennie i nazwiska powołanego w tekście, przykład *Lex retro non agit*; Zdaniem *D. Kowalskiego*...;
- d) Cytaty z aktów prawnych: cytowane artykuły, fragmenty innych ustaw lub całe akty w treści komentarza należy umieścić w cudzysłowach (nie używając kursywy);
- e) Cytaty: cytaty zapisujemy w cudzysłowach, prostą czcionką. Każdy cytat powinien być uzupełniony pełnym adresem bibliograficznym i numerem strony, z której pochodzi cytat w przypisie.