

**Zasady studiowania
na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie
Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera
Uniwersytetu SWPS**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zasady studiowania na Wydziale Interdyscyplinarnym w Krakowie Filia w Krakowie im. ks. Józefa Tischnera Uniwersytetu SWPS określają w szczególności:
 - 1) zasady dotyczące zapisów na zajęcia dokonywanych przez Uczelnię oraz zasady samodzielnych zapisów na zajęcia dokonywanych przez studenta, w tym zakres dowolności zmiany zajęć po ich rozpoczęciu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 2) warunki rejestracji studenta na kolejny rok lub semestr studiów,
 - 3) zasady ustalania zajęć równoważnych zajęciom nieorganizowanym w danym roku akademickim oraz zajęciom nieorganizowanym do końca studiów studenta, oraz informowania o tym studentów, którzy powtarzają zajęcia,
 - 4) zasady ustalania terminów poprawkowych dla zaliczeń poszczególnych zajęć, przy zachowaniu zasady, że terminy te muszą pozwalać na ustalenie oceny w tym samym roku akademickim, w którym dane zajęcia były realizowane,
 - 5) przejściowe zasady studiowania obowiązujące na kierunkach włączanych do Uniwersytetu SWPS w związku z połączeniem Uniwersytetu SWPS i Wyższej Szkoły Europejskiej im. ks. Józefa Tischnera, zwanej dalej „WSE”.
2. Zasady dotyczące rejestracji, zapisów oraz realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz lektoratów z języków obcych określone są na podstawie odrębnych aktów wewnątrzuczelnianych.
3. Ilekroć w Zasadach jest mowa o męskich formach nazw i określeń dotyczących osób, odnoszą się one zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

Pojęcia i terminy

§ 2

Przez użyte w niniejszych Zasadach pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Centrum Spraw Studenckich**” lub „**CSS**” – biuro właściwe do obsługi spraw studenckich;
- 2) „**przedmiot**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako **moduł dydaktyczny** będący grupą zajęć o różnych formach;
- 3) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS zatwierdzony Uchwałą Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS, z późniejszymi zmianami;
- 4) „**Składowa przedmiotu**” – zajęcia wchodzące w skład przedmiotu;

- 5) „**Sylabus**” – dokument zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu w danym roku akademickim;
- 6) „**Tytuł VIS**” – tytuł Very Important Student nadawany studentom Uniwersytetu SWPS na podstawie odrębnych aktów wewnętrznych;
- 7) „**Uczelnia partnerska**” – uczelnia, z którą Uniwersytet SWPS ma podpisaną umowę o współpracę;
- 8) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 9) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 10) „**WF**” – zajęcia z wychowania fizycznego;
- 11) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów i innych uprawnionych osób znajdująca się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 12) „**Wydział**” – Wydział Interdyscyplinarny w Krakowie;
- 13) „**Zasady**” – niniejsze Zasady studiowania na Wydziale.

Rozdział 2

Zasady przejściowe na studiach kontynuowanych

Przejściowe zasady studiowania obowiązujące na kierunkach włączanych do Uniwersytetu SWPS

§ 3

1. Na cyklach studiów rozpoczętych w WSE przed dniem 30 września 2024 roku, obowiązują zasady przejściowe w rozumieniu § 49 Regulaminu studiów, określone w § 4, § 5, § 6 i § 7 niniejszych Zasad, dalej zwane „**zasadami przejściowymi**”.
2. Zasady przejściowe dotyczą realizacji programów studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na następujących kierunkach, zwanych dalej łącznie „**studiami kontynuowanymi**”:
 - 1) Game design, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 2) Grafika reklamowa i multimedia, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 3) Lingwistyka dla biznesu, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 4) Psychologia, studia rozpoczęte w roku akademickim 2021/2022 lub wcześniej;
 - 5) Sztuka cyfrowa, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 6) Zarządzanie strategiczne, studia rozpoczęte w roku akademickim 2023/2024 lub wcześniej;
 - 7) oraz Skandynawistyka, studia dla studentów przenoszących się z kierunku „Skandynawistyka - studia filologiczno-biznesowe” prowadzonych w WSE do roku akademickiego 2023/2024, studia rozpoczęte w Uniwersytecie SWPS w roku akademickim 2024/2025 od drugiego, trzeciego lub czwartego roku studiów.
3. Student, który ze względu na przebieg studiów zmienia realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje, zostaje objęty zasadami obowiązującymi dla tego cyklu studiów. Zasadę tę stosuje się także do studenta, który zmienia program studiów ze studiów kontynuowanych na inny program studiów. W takim przypadku studenta przestają obowiązywać zasady przejściowe.

Słownik pojęć używanych w zasadach przejściowych

§ 4

Przez użyte w zasadach przejściowych pojęcia należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**przedmiot kontynuowany**” – zestaw efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta i potwierdzanych łączną oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, który realizowany jest w ramach określonej tematyki i który może być realizowany jako moduł dydaktyczny będący grupą zajęć o różnych formach; odpowiednik **formy zajęć w przedmiocie** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, np. *Programowanie - ćwiczenia*;

- 2) „**zestaw przedmiotów**” – odpowiednik **przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, grupa przedmiotów kontynuowanych o tej samej nazwie przewidziana w harmonogramie studiów do realizacji w tym samym semestrze studiów; zestaw przedmiotów składa się z jednego lub kilku przedmiotów kontynuowanych o tej samej nazwie, różniących się formą zajęć, przy czym każdy z przedmiotów kontynuowanych kończy się wystawieniem odrębnej oceny, np. *Programowanie - wykład, ćwiczenia i laboratorium*.
- 3) „**Sylabus**” – dokument zgodny z definicją § 2 pkt 5, zawierający informację na temat zasad realizacji przedmiotu kontynuowanego w danym roku akademickim; odpowiednik **karty przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE;
- 4) „**harmonogram studiów**” – odpowiednik **planu studiów** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, dokument określający kolejność realizacji przedmiotów kontynuowanych, a także formy i wymiar zajęć;
- 5) „**projekt**” – odpowiednik **projektu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, forma zajęć przewidziana dla przedmiotu kontynuowanego w harmonogramie studiów lub forma zadania sprawdzającego efekty uczenia się przewidziana w Sylabusie;
- 6) „**e-learning**” – odpowiednik **DL, określenia zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE - forma zajęć przewidziana dla przedmiotu kontynuowanego w harmonogramie studiów lub forma zadania sprawdzającego efekty uczenia się przewidziana w Sylabusie;
- 7) „**prawo do dodatkowego terminu**” – odpowiednik **warunku** lub **wpisu warunkowego z przedmiotu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, możliwość ponownego przystąpienia do zaliczenia przedmiotu kontynuowanego w dodatkowym terminie, po zakończeniu sesji, przyznawana indywidualnie na wniosek studenta studiów kontynuowanych, na podstawie zasad przejściowych;
- 8) „**prawo do powtórzenia zajęć w trybie awansu**” – odpowiednik **awansu** w rozumieniu ostatniego obowiązującego regulaminu studiów WSE, możliwość przystąpienia do powtórzenia przedmiotu kontynuowanego bez konieczności powtarzania roku studiów przyznawana indywidualnie na wniosek studenta studiów kontynuowanych, na podstawie zasad przejściowych.

Przejściowe zasady organizacji zajęć

§ 5

1. Zasady realizacji i oceniania projektów określa Sylabus. W przypadku, gdy w organizacji przedmiotu kontynuowanego lub zestawu przedmiotów przewidziany jest projekt, to:
 - 1) jeśli jest to **wyróżniony** przedmiot o formie zajęć projekt, jest on oceniany odrębnie, na ocenę lub zaliczenie - zgodnie z programem studiów i harmonogramem studiów;
 - 2) jeśli jest to **część przedmiotu** lub **rodzaj zadania**, to jest on oceniany jako element składający się na ocenę końcową z przedmiotu kontynuowanego.
2. Zasady realizacji i oceniania e-learningu określa Sylabus. W przypadku, gdy w organizacji przedmiotu kontynuowanego lub zestawu przedmiotów przewidziany jest e-learning, to:
 - 1) jeśli jest to **wyróżniony** przedmiot o formie zajęć e-learning, jest on oceniany odrębnie, na ocenę lub zaliczenie - zgodnie z programem studiów i harmonogramem studiów;
 - 2) jeśli jest to **część przedmiotu** lub **rodzaj zadania**, to jest on oceniany jako element składający się na ocenę końcową z przedmiotu kontynuowanego.
3. Konsultacje są organizowane w sposób określony przez Dziekana.

Przejściowe zasady zaliczania zajęć

§ 6

1. Student, który na studiach kontynuowanych uzyskał oceny niedostateczne, niezaliczające lub nie uzyskał żadnej oceny z przedmiotów kontynuowanych należących do co najwyżej dwóch zestawów przedmiotów może złożyć wniosek o uzupełnienie braków w trybie zasad przejściowych.
2. Rozpatrując podanie Dziekan ocenia możliwość przyznania prawa do dodatkowego terminu dla każdego niezaliczonego zestawu przedmiotów i:
 - 1) jeśli możliwe jest przyznanie prawa do dodatkowego terminu – przyznaje takie prawo i wskazuje termin, do kiedy zaliczenia powinny zostać uzyskane;
 - 2) jeśli nie jest możliwe przyznanie prawa do dodatkowego terminu, przyznaje prawo do powtórzenia zajęć w trybie awansu i wskazuje termin, do kiedy zaliczenia powinny zostać uzyskane, o ile prawo do powtórzenia zajęć w trybie awansu nie zostało wyłączone zgodnie z ust. 7;
 - 3) lub nie przyznaje prawa do uzupełnienia braków w trybie zasad przejściowych, informując studenta o możliwości powtarzania roku.
3. Prawo do dodatkowego terminu przysługuje studentowi jeden raz dla każdego zestawu przedmiotów, pod warunkiem złożenia wniosku w ciągu 14 dni od zakończenia sesji, w której ten zestaw przedmiotów był zaliczany.
4. Zaliczenia na podstawie prawa do dodatkowego terminu muszą zostać uzyskane w tym samym roku akademickim, w którym zestaw przedmiotów był realizowany.
5. W przypadku gdy student skorzystał już z prawa do dodatkowego terminu w trybie zasad przejściowych i nadal nie zaliczył zestawu przedmiotów, może ubiegać się o prawo do powtórzenia zajęć w trybie awansu pod warunkiem złożenia wniosku w ciągu 14 dni od dnia uzyskania oceny niezaliczającej.
6. Jeśli zajęcia są powtarzane w ramach prawa do powtórzenia zajęć w trybie awansu, student nie może otrzymać prawa do dodatkowego terminu po ich zakończeniu, jak i kolejnego prawa do powtarzania tych zajęć w trybie awansu.
7. Dla wybranych zestawów przedmiotów, wymaganych do zaliczenia na danym etapie studiów, nie jest przyznawane prawo do powtórzenia zajęć w trybie awansu. Dziekan określa dla każdego kierunku studiów kontynuowanych listę wymaganych zestawów przedmiotów, a także ograniczeń w realizacji przedmiotów na kolejnym semestrze lub roku studiów wynikających z wymaganej sekwencji przedmiotów.
8. Zapis na zajęcia powtarzane w ramach prawa do powtórzenia zajęć w trybie awansu wykonywany jest przez CSS.

Warunki rejestracji studenta na kolejny rok studiów kontynuowanych

§ 7

1. Student studiów kontynuowanych jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia ze wszystkich przedmiotów kontynuowanych obowiązujących go na danym roku studiów, albo jeżeli uzyskał prawo powtarzania zajęć w trybie awansu zgodnie z zasadami przejściowymi.
2. Student, który nie spełnił warunków rejestracji na wyższy rok, może ubiegać się o powtarzanie roku. Podanie w tej sprawie należy złożyć w terminie do dnia 10 września.
3. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku, w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i realizuje przedmioty powtarzane.
4. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,

- 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.
5. Rektor może wszcząć postępowanie w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezaliczenia roku w terminie, w szczególności z powodu niespełnienia warunków rejestracji na wyższy rok określonych w ust. 1, stosownie do § 22 ust. 7 pkt 3 Regulaminu studiów.

Rozdział 3 **Ogólne zasady studiowania**

Określenie specjalności i ścieżki w toku studiów

§ 8

1. Wybór specjalności i ścieżek na kierunkach studiów wskazanych w niniejszym paragrafie następuje w toku studiów.
2. Studenci kierunków *Grafika reklamowa i multimedia* oraz *Sztuka cyfrowa* są przypisywani do specjalności i ścieżki, którą będą studiować od kolejnego roku studiów, na podstawie oceny osiągnięć artystycznych przedstawionych w ramach przeglądu.
3. Studenci kierunku *Game Design* dokonują wyboru specjalności w trakcie drugiego semestru studiów. O pierwszeństwie zapisu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Studenci kierunku *Zarządzanie* dokonują wyboru specjalności w trakcie czwartego semestru studiów. O pierwszeństwie zapisu decyduje średnia ocen z pierwszych trzech semestrów studiów.
5. Oferta specjalności i ścieżek realizowanych w danym roku akademickim przygotowywana jest w oparciu o obowiązujący program studiów. Zakres oferowanych specjalności i ścieżek może różnić się dla studentów studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych. Ofertę specjalności i ścieżek dostępną w danym roku akademickim określa Dziekan, mając na względzie możliwości organizacyjne, kadrowe oraz osiągnięcia artystyczne studentów.
6. Dziekan podejmuje decyzję o przydzieleniu studentowi specjalności lub ścieżki biorąc pod uwagę kolejność zgłoszeń, kolejność średniej ocen lub wyniki oceny osiągnięć artystycznych – jeśli mają zastosowanie – oraz liczbę miejsc na każdej oferowanej specjalności lub ścieżki.

Obowiązkowe przeglądy prac, wystawy i prezentacje portfolio

§ 9

Studenci kierunków *Grafika reklamowa i multimedia* oraz *Sztuka cyfrowa* są zobowiązani do udziału w przeglądach prac oraz wystawach. Poszczególne formy prezentacji prac studentów w oznaczają:

- 1) przegląd semestralny – publiczna prezentacja wszystkich prac kursowych: projektowych i artystycznych połączona z ich oceną przez prowadzących (ostatni tydzień semestru zimowego), organizowany osobno dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 2) wystawa – publiczna prezentacja prac wybranych przez prowadzących oraz prac dyplomowych zrealizowanych najpóźniej do dnia 15 lipca.

Zapisy na zajęcia

§ 10

1. Student może uczestniczyć w zajęciach z danego przedmiotu, jeśli został na nie zapisany przez Centrum Spraw Studenckich lub samodzielnie zapisał się przez system informatyczny udostępniony w tym celu.

2. Informacje o organizacji zapisów, w tym zakres zapisów, terminy dostępu do systemu, siatki i opisy zajęć dla poszczególnych specjalności, ścieżek i form studiów, ogłaszane są w Wirtualnej Uczelni najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem zapisów samodzielnych.
3. W przypadku studiów kontynuowanych zakres zapisów wykonywanych przez Centrum Spraw Studenckich może być większy niż w przypadku pozostałych studiów. CSS informuje studentów studiów kontynuowanych o zasadach zapisów najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru.
4. Zapis na zajęcia przewidziane w programie studiów na dany rok studiów, który nie wymaga od studenta dokonania wyboru wykonywany jest przez Centrum Spraw Studenckich zgodnie z przydzieloną studentowi grupą dziekańską. Student nie może samodzielnie zmienić tych zajęć, ani zrezygnować z ich realizacji.
5. Na wniosek studenta Centrum Spraw Studenckich może zmienić przydzieloną mu grupę dziekańską oraz zgodnie z tym wszystkie zajęcia, o ile w grupie dziekańskiej wybranej przez studenta są wolne miejsca, a organizacja zajęć tej grupy nie koliduje z zajęciami obowiązkowymi przydzielonymi studentowi. Zmiana grupy dziekańskiej jest możliwa wyłącznie do rozpoczęcia pierwszego tygodnia zajęć.
6. Student podejmujący studia po zakończeniu urlopu jest zapisywany przez Centrum Spraw Studenckich na wszystkie zajęcia niewymagające dokonania wyboru z wyjątkiem zajęć powtarzanych i różnic programowych, z zastrzeżeniem ust. 3.
7. Jeśli student realizuje zajęcia dodatkowe spoza planu studiów, na swój wniosek i za zgodą Dziekana, zapisu na te zajęcia dokonuje Centrum Spraw Studenckich. Student w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z tych zajęć także po terminie rezygnacji.
8. Jeśli student otrzymał zgodę na indywidualną organizację studiów, w szczególności przyspieszenie studiów lub zmianę kolejności realizowanych przedmiotów, jest zobowiązany do samodzielnego zapisu na zajęcia zgodnie ze wskazówkami Centrum Spraw Studenckich, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Jeśli student nie zrezygnuje z zajęć lub nie otrzyma zgody na wypisanie z nich, a następnie nie zaliczy przedmiotu, będzie zobowiązany powtórzyć ten przedmiot i wnieść opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

§ 11

1. Zapisy samodzielne są podzielone na etapy. Przed rozpoczęciem semestru zimowego są to Zapisy Główne i Zapisy Uzupełniające (jesienne), zaś przed rozpoczęciem semestru letniego Zapisy Międzysemestralne i Zapisy Uzupełniające (wiosenne).
2. Studenci otrzymują dostęp do możliwości samodzielnego zapisu w danym etapie stopniowo:
 - 1) w pierwszej kolejności - studenci, którzy w danym roku akademickim posiadają Tytuł VIS;
 - 2) następnie wszyscy studenci, którzy uzyskali rejestrację na kolejny rok akademicki, na podstawie średniej ocen, obliczanej dla każdego studenta ze wszystkich ocen otrzymanych w ostatnim roku akademickim, w którym student uzyskał łącznie co najmniej 45 ECTS („średnia do zapisów”);
 - 3) następnie pozostali studenci.
3. W przypadku, gdy student uzyska rejestrację na kolejny rok akademicki po rozpoczęciu zapisów, otrzymuje dostęp do zapisów w terminie odpowiadającym jego średniej ocen, a jeśli ten termin minął, to w najbliższym możliwym terminie.
4. Kolejność prawa do zapisów studentów pierwszego roku zależy od daty rejestracji podczas procesu rekrutacji.
5. Po Zapisach Głównych studenci mogą uzyskać dostęp do zapisów jednocześnie, jeśli pozwala na to zakres zapisów oraz warunki techniczne.
6. Student dokonuje zapisu samodzielnego w czasie rzeczywistym i może zapisać się tylko na te zajęcia, na których są wolne miejsca.

7. Student jest zobowiązany dokonać zapisów samodzielnych w terminie pozwalającym na podjęcie zajęć od ich rozpoczęcia oraz z uwzględnieniem podanych reguł wyboru zajęć.
8. Jeśli student nie dokonał zapisu na zajęcia wymagające samodzielnych zapisów, decyzję o przypisaniu studenta do grupy podejmuje Dziekan. Zapisy takie wykonuje Centrum Spraw Studenckich oznaczając jednocześnie w systemie, czy student ma możliwość samodzielnej rezygnacji z zajęć, czy nie.
9. Student może zrezygnować z zajęć do wyboru, na które samodzielnie się zapisał lub na które został zapisany na własny wniosek, dopóki nie odbyły się pierwsze zajęcia. Wypis samodzielny za pośrednictwem systemu informatycznego jest możliwy do dnia podanego w tym systemie.
10. Rezygnacja z zajęć nie upoważnia studenta do ubiegania się o przyjęcie na inne zajęcia, w szczególności jeśli termin zapisu na nie upłynął lub nie ma na nie wolnych miejsc.
11. W przypadku trudności z samodzielnym dokonaniem zapisu student jest zobowiązany zgłosić się do Centrum Spraw Studenckich w sposób wskazany w informacjach przekazanych za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i podjąć dokonywanie zapisu po uzyskaniu takich wskazówek z CSS.

Zakres zapisu samodzielnego

§ 12

1. Na zajęcia wymagające dokonania wyboru studenci są zobowiązani zapisać się samodzielnie zgodnie z informacjami przekazanymi za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni oraz systemu do dokonywania zapisów.
2. Studenci mogą być zobowiązani do dokonania samodzielnego zapisu na:
 - 1) pierwszy semestr seminarium dyplomowego,
 - 2) zajęcia fakultatywne,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego, z zastrzeżeniem § 13,
 - 4) oraz inne przedmioty określone jako wybieralne w programie studiów.
3. Dziekan decyduje o uruchomieniu zajęć z przedmiotów wybieranych przez studentów na podstawie liczby studentów zapisanych na te zajęcia w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem semestru. Gdy na zajęcia zapisanych jest za mało studentów Dziekan podejmuje decyzję o nieuruchomieniu zajęć.
4. Student, który był zapisany na zajęcia nieuruchomione, otrzymuje informację w tej sprawie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i jest zobowiązany do dokonania samodzielnego zapisu do innej, uruchomionej grupy.
5. Aby dokonać zapisu na zajęcia powtarzane oraz różnice programowe student składa podanie za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni. Realizacja tych zajęć może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty dodatkowej zgodnie z umową o odpłatności za studia.
6. W trakcie dokonywania samodzielnego zapisu student może mieć możliwość wyboru zajęć, które kolidują terminami z innymi zajęciami, co jest widoczne w systemie informatycznym do dokonywania zapisów. W takim przypadku student jest zobowiązany do zapoznania się z warunkami realizacji kolidujących ze sobą zajęć i możliwości spełnienia warunków zaliczenia. Dokonanie zapisu z kolizją terminów zajęć nie zwalnia studenta z obecności na zajęciach, jeśli jest ona wymagana.

Zapisy i realizacja zajęć z wychowania fizycznego

§ 13

1. Szczegółowe zasady zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego określone są w Regulaminie zaliczania i organizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uniwersytecie SWPS. Terminarz zapisów na zajęcia z wychowania fizycznego (WF) zostanie udostępniony za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
2. O ile regulamin, o którym mowa w ust. 1 nie stanowi inaczej, studenci, którzy nie zaliczyli zajęć z wychowania fizycznego (WF), są zobowiązani do samodzielnego zapisu w kolejnym semestrze.

3. Dla studiów kontynuowanych przejściowe zasady realizacji zajęć z wychowania fizycznego określa Dziekan w drodze odrębnego zarządzenia. W sprawach nieuregulowanych zasadami przejściowymi, stosuje się odpowiednio zasady ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 1.

Zapisy i realizacja lektoratów z języków obcych

§ 14

1. Za przyporządkowanie do grup w ramach lektoratów z języków obcych organizowanych dla studentów pierwszego roku studiów odpowiada Centrum Językowe na zasadach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego w Uniwersytecie SWPS. Zasady, o których mowa w zdaniu poprzednim określone są w drodze odrębnych aktów wewnętrzuczelnianych.
2. O ile szczegółowe zasady, o których mowa w ust. 1 nie stanowią inaczej, studenci są zapisywani na lektoraty przez CSS.
3. Dla studiów kontynuowanych przejściowe zasady realizacji efektów uczenia się w ramach zajęć z języka obcego określa Dziekan w drodze odrębnego zarządzenia. W sprawach nieuregulowanych zasadami przejściowymi, stosuje się odpowiednio zasady ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 1.

Zasady uczestniczenia w zajęciach

§ 15

1. Student ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach, na które jest zapisany i zaliczać je.
2. Sposób organizacji zajęć określony jest w Sylabusie zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
3. Student jest zobowiązany odnosić się do wszystkich uczestników zajęć z szacunkiem i zachowywać się w sposób godny.
4. Student jest zobowiązany do obecności na zajęciach. Zakres dopuszczalnej nieobecności wynosi nie więcej niż 20%. Spóźnienie lub wcześniejsze wyjście z zajęć może być uznane przez prowadzącego za nieobecność.
5. W przypadku krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach osoba prowadząca zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta, w oparciu o § 30 ust. 5 Regulaminu studiów, uwzględniając zasady zaliczania zapisane w Sylabusie, na podstawie okazania jednego z niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) zaświadczenia od lekarza stwierdzającego chorobę, leczenie lub rehabilitację uniemożliwiające udział w zajęciach, wydanego zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) imiennego wezwania do osobistego stawiennictwa wydanego przez sąd, właściwy organ administracji publicznej lub inny organ prowadzący postępowanie na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 3) innego dokumentu potwierdzającego uzasadniony brak możliwości uczestnictwa na zajęciach spowodowany niezależnymi od studenta okolicznościami losowymi.
6. Podczas zajęć student nie powinien korzystać z urządzeń elektronicznych do celów innych niż wskazane przez prowadzącego zajęcia, chyba że uzyska na to jego zgodę.
7. Podczas zajęć odbywających się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, student jest zobowiązany do:
 - 1) stosowania się do zaleceń prowadzącego, w tym włączenia kamery podczas realizacji zajęć, gdy wymaga tego realizacja efektów uczenia się;
 - 2) zachowania zgodnego z zasadami netykiety wobec wszystkich uczestników zajęć.
8. Prowadzący ma prawo usunąć z zajęć studenta naruszającego zasady określone w ust. 2-7, co skutkuje uznaniem nieobecności studenta na zajęciach.

9. Warunkiem dopuszczenia studentów do zajęć organizowanych z udziałem małoletnich jest wypełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obejmujących weryfikację danych studenta w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym („Rejestr”) z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz przedłożenie przez studenta informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Zaliczenie przedmiotu

§ 16

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Sylabusie zamieszczonym na Wirtualnej Uczelni. Student ma obowiązek zapoznania się z Sylabusem, przestrzegania zasad oraz stosowania się do kryteriów w nim zawartych.
2. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie przez studenta wszystkich zadań weryfikujących efekty uczenia się wskazanych w Sylabusie, co oznacza że każde zadanie zostało przygotowane na poziomie odpowiednim do przyznania liczby punktów przekraczającej minimum konieczne do zaliczenia go.
3. Niezaliczenie któregośkolwiek z zadań lub składowych przedmiotu decyduje o niezaliczeniu całego przedmiotu i oznacza konieczność powtarzania przedmiotu.
4. W przypadku powtarzania przedmiotu, którego jednym z warunków zaliczenia jest praca zaliczeniowa, student zobowiązany jest do przygotowania nowej pracy oraz ponownego przeprowadzenia wszystkich działań będących podstawą jej przygotowania.
5. W przypadku przedmiotów o ustalonej sekwencji student, który nie zaliczył przedmiotu na poziomie podstawowym nie może przystąpić do jego realizacji na poziomie zaawansowanym.
6. Student, który nie zaliczył w semestrze wszystkich przedmiotów, zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji przedmiotu jego i zaliczenia w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane.
7. W przypadku powtarzania wybranych przedmiotów lub realizacji dodatkowych przedmiotów, wynikających z różnic programowych lub przyspieszonej organizacji toku studiów, student jest zobowiązany jest ocenić, czy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach. W przypadku, gdy plan zajęć uniemożliwia uczestnictwo w niektórych przedmiotach, student może złożyć podanie o zmianę grupy zajęciowej, w tym także na grupę przewidzianą dla innej formy studiów, lub o odroczenie obowiązku dydaktycznego w zakresie realizacji określonych zajęć.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7, należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, w którym realizacja zaplanowanych zajęć jest niemożliwa.

§ 17

1. W przypadku, gdy warunki zaliczenia przedmiotu przewidują egzamin, ustalone są dwa terminy egzaminów - termin pierwszy i termin poprawkowy. Termin poprawkowy może być wyznaczony najwcześniej 7 dni po terminie pierwszym i nie później niż miesiąc przed końcem roku akademickiego.
2. Terminy egzaminów zaplanowanych w sesji, tj. po zakończeniu zajęć, są ogłaszane w harmonogramie egzaminów co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
3. Student zapisany na zajęcia kończące się egzaminem ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie. Nieobecność na pierwszym terminie egzaminu jest traktowana jak uzyskanie zera punktów lub oceny niedostatecznej, odpowiednio do zasad oceniania tego egzaminu.

4. Przywrócenie terminu egzaminu następuje wyłącznie w przypadkach określonych w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów. Zaświadczenie lekarskie lub dokumentację zdarzenia losowego, o których mowa w § 32 ust. 7 Regulaminu studiów, student dołącza do podania.
5. Dziekan może odmówić przywrócenia terminu egzaminu, jeżeli jego ponowne przeprowadzenie jest niemożliwe z przyczyn organizacyjnych lub gdy wniosek został złożony po upływie 7 dni od ustania przyczyny nieobecności lub po zakończeniu roku akademickiego. Ponowne przywrócenie terminu egzaminu jest niedopuszczalne.

Zajęcia równoważne

§ 18

1. Decyzję o ustaleniu zajęć równoważnych w przypadku zajęć nieorganizowanych w danym roku akademickim oraz zajęć nieorganizowanych do końca toku studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta, który zobowiązany jest do realizowania niezaliczonego przedmiotu albo w sposób określony w ust. 2.
2. Dziekan może w drodze zarządzenia ustalić wykaz zajęć realizowanych w zastępstwie za zajęcia nieorganizowane w danym roku akademickim lub do końca toku studiów. Wykaz publikowany jest za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.
3. W przypadku ustalenia zajęć równoważnych zgodnie z ust. 2, wniosek studenta o wyznaczenie zajęć równoważnych nie podlega rozpoznaniu.
4. Przedmioty równoważne wskazywane są w taki sposób, aby ich realizacja zapewniała uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się oraz wymaganej programem studiów liczby punktów ECTS.
5. Jeżeli liczba punktów ECTS przedmiotu równoważnego jest niższa od wartości przypisanej do przedmiotu, który jest uzupełniany, student jest zobowiązany do realizacji dodatkowych punktów ECTS w ramach innych zajęć tak, aby w ciągu całych studiów uzyskać sumę punktów będącą warunkiem ukończenia studiów.
6. Rozpatrując wniosek studenta, Dziekan uwzględnia liczbę punktów ECTS, efekty uczenia się, treści programowe oraz kolejność realizacji zajęć, a po uwzględnieniu tych kryteriów również preferencje studenta.

Zasady uznawania wyników na podstawie dotychczasowego przebiegu studiów, a także zajęć realizowanych w uczelniach partnerskich

§ 19

1. Uznanie zaliczenia uzyskanego w innej uczelni i zwolnienie z konieczności zaliczania przedmiotów określonych w programie studiów odbywa się na zasadach określonych w § 14 Regulaminu studiów, przy uwzględnieniu zgodności efektów uczenia się, liczby godzin, formy oraz zawartości merytorycznej zajęć.
2. Maksymalna łączna liczba punktów ECTS, które mogą być uzyskane przez studenta w wyniku uznania zaliczeń z innych uczelni nie może przekroczyć 120 ECTS na studiach pierwszego stopnia, chyba że Regulamin studiów stanowi inaczej.
3. Student jest zobowiązany do przedstawienia sylabusu i innych dokumentów poświadczających treść i przebieg zajęć oraz wykonane zadania, niezbędnych do oceny zawartości merytorycznej i nakładu pracy studenta.
4. Dziekan przed wydaniem decyzji w sprawie uznania zaliczenia uzyskanego w innej uczelni może zasięgnąć opinii koordynatora wybranego przedmiotu wyrażonej w „Indywidualnym protokole uznania oceny” dostępnym na Wirtualnej Uczelni. Dziekan nie jest związany opinią koordynatora przedmiotu.

§ 20

1. Studenci Uniwersytetu SWPS mogą zrealizować część programu studiów w Uczelni partnerskiej.
2. Uznawanie zajęć realizowanych w Uczelni partnerskiej odbywa się z uwzględnieniem zasad określonych w odrębnych regulacjach dotyczących kwalifikowania na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ oraz na wyjazdy bilateralne lub odpowiednich przepisach umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy przepisy wskazane w ust. 2 nie są wystarczające do podjęcia decyzji o uznaniu zaliczenia uzyskanego w Uczelni partnerskiej, decyzja podejmowana jest na zasadach ogólnych.
4. Zaliczenie semestru studiów, w trakcie którego student realizował zajęcia w Uczelni partnerskiej, wymaga uzyskania zwolnienia z przedmiotów w łącznym wymiarze ECTS odpowiadającym temu, ile wymagane byłoby od studenta w czasie realizacji tego semestru w Uniwersytecie SWPS.
5. Punkty ECTS w liczbie przypisanej przez Uczelnię partnerską są wykazywane w pełnym wymiarze oraz wliczane do ogólnej sumy punktów ECTS wpisywanej do suplementu.

Rozdział 4

Rejestracja i powtarzanie roku

Zasady rejestracji na kolejny rok studiów

§ 21

1. Student jest automatycznie rejestrowany na kolejny rok studiów, jeżeli uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów obowiązujących go na danym roku studiów.
2. W przypadku studentów przyjętych w rekrutacji międzysemestralnej rejestracja na drugi rok studiów jest oceniana wyłącznie na podstawie liczby punktów ECTS oraz przedmiotów realizowanych na pierwszym roku w semestrze letnim.
3. Student, który został zarejestrowany na kolejny rok studiów, zobowiązany jest do powtórzenia niezaliczonych przedmiotów w pierwszym możliwym terminie, w którym są one realizowane. Powtarzanie zajęć jest objęte opłatami dodatkowymi zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
4. Zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do studiów kontynuowanych.

Powtarzanie roku lub warunkowa rejestracja na kolejny rok studiów

§ 22

1. Student, który nie spełnił warunków rejestracji określonych w § 21 ust. 1, może złożyć podanie o kontynuację studiów w terminie do dnia 10 września.
2. Rozpatrując podanie o kontynuację studiów Dziekan bierze pod uwagę w szczególności analizę postępów w nauce, możliwości organizacyjne i wymagania merytoryczne realizacji przedmiotów powtarzanych oraz przedmiotów z kolejnego roku studiów w ciągu jednego roku akademickiego oraz ograniczenie, o którym mowa w ust. 4.
3. Po rozpatrzeniu podania o kontynuację studiów Dziekan podejmuje decyzję o warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów, powtarzaniu roku albo nie wyraża zgody na kontynuowanie studiów. Brak zgody na kontynuowanie studiów jest równoznaczny z niezaliczeniem roku.
4. Warunkową rejestrację na kolejny rok studiów można uzyskać nie więcej niż jeden raz w toku studiów pierwszego stopnia.
5. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku, w kolejnym roku akademickim powtarza rok studiów i realizuje przedmioty powtarzane.

6. Student, który powtarza rok studiów:
 - 1) zmienia tym samym realizowany program studiów na właściwy dla rocznika, z którym aktualnie studiuje,
 - 2) ma uznane wszystkie dotychczasowe wyniki, które są zgodne z programem aktualnie realizowanym,
 - 3) zobowiązany jest do uzupełnienia niezaliczonych przedmiotów,
 - 4) zobowiązany jest do realizacji różnic programowych wynikających ze zmiany programu studiów, to jest uzupełnienia przedmiotów wymaganych przez jego nowy program studiów, chyba że przedłuży tok studiów, to znaczy po raz pierwszy powtarza ostatni rok studiów lub do realizacji pozostało mu wyłącznie seminarium dyplomowe.
7. Do warunkowej rejestracji na kolejny rok studiów i powtarzania roku postanowienia § 21 ust. 4 i 5 stosuje się.
8. Zasad określonych w niniejszym paragrafie nie stosuje się do studiów kontynuowanych.

Rozdział 5

Postanowienie końcowe

§ 23

W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami Regulaminu studiów, aktami wewnątrzuczelnianymi, Ustawą lub innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zastosowanie znajdują przepisy aktu wyższego rzędu.