

**Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych, projektu dyplomowego,
realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych
na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie
Uniwersytetu SWPS**

Pojęcia i terminy

§ 1

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Dziekan**” – dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**seminarium dyplomowe**” – przedmiot przewidziany do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 3) „**semestr seminarium dyplomowego**” – jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 4) „**seminarium licencjackie**” – seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata; seminarium licencjackie trwa jeden lub dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej;
- 5) „**seminarium magisterskie**” – seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra; seminarium magisterskie trwa od dwóch do czterech semestrów zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i obowiązkowo przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
- 6) „**projekt dyplomowy**” - seminarium dyplomowe na studiach pierwszego stopnia prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego licencjata na kierunku Filologia; projekt dyplomowy trwa dwa semestry zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów;
- 7) przedmiot „projekt dyplomowy” - przedmiot realizowany na kierunku Kulturoznawstwo specjalność Projektowanie innowacji, studia I stopnia realizowany na szóstym semestrze studiów;
- 8) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS; I
- 9) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 10) „**Wirtualna Uczelnia**” – internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 11) „**Promotor**” – osoba, pod której kierunkiem przygotowywana jest praca dyplomowa;
- 12) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 13) „**Wydział**” – Wydział Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS;
- 14) „**Zasady studiowania**” – Zasady studiowania na Wydziale Nauk Humanistycznych w Warszawie Uniwersytetu SWPS;
- 15) „**Zasady ogólnouczelniane**” – Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad

realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny je zastępujący.

Seminaria, projekt dyplomowy, prace i egzaminy licencjackie

§ 2

1. Seminarium licencjackie realizowane jest na trzecim roku studiów pierwszego stopnia na kierunku studiów Kulturoznawstwo oraz na kierunku Studia azjatyckie: Chiny i Azja Wschodnia i trwa dwa semestry.
2. Projekt dyplomowy realizowany jest na trzecim roku studiów pierwszego stopnia na kierunku Filologia.

§ 3

1. Student dokonuje wyboru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego zgodnie z aktualną ofertą dla danego roku, w terminie określonym przez Uczelnię.
2. Wybór pierwszego semestru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego odbywa się w trakcie samodzielnych zapisów na zasadach określonych w Zasadach studiowania, z uwzględnieniem limitów miejsc.

§ 4

1. Na kierunku studiów Kulturoznawstwo oraz Studia azjatyckie: Chiny i Azja wschodnia seminarium licencjackie kończy się przygotowaniem przez studenta pisemnej pracy dyplomowej spełniającej wymogi pracy dyplomowej licencjackiej (25-35 stron w języku polskim).
2. Na kierunku studiów Kulturoznawstwo na specjalności „Projektowanie innowacji”:
 - 1) praca dyplomowa licencjacka:
 - a) przygotowywana jest pod kierunkiem dwóch wykładowców, współpracujących ze sobą przez cały semestr: Promotora głównego (odpowiedzialnego za część humanistyczną i końcową strukturę pracy, prowadzącego seminarium licencjackie) i opiekuna projektowego (odpowiedzialnego za koordynację i konsultacje dotyczące części projektowej, prowadzącego przedmiot Projekt dyplomowy);
 - b) powinna składać się z dwóch części: części humanistycznej (teoretycznej, empirycznej, teoretyczno-empirycznej) i projektowej (praktycznej); w porozumieniu z Promotorem głównym możliwe jest nierozgraniczanie części humanistycznej od projektowej pod warunkiem, że wszystkie powyższe elementy występują w pracy i układają się w spójną całość.
 - 2) warunkiem złożenia pracy dyplomowej licencjackiej jest zaliczenie przedmiotu Projekt dyplomowy.
3. Na kierunku studiów Filologia projekt dyplomowy może mieć formę: artykułu, próbki przekładu lub analizy porównawczej przekładów, zasobu terminologicznego, raportu, oryginalnego zastosowania narzędzia metodologicznego, autorskiego materiału dydaktycznego lub inną formę dopuszczoną przez opiekuna projektu. Elementem projektu dyplomowego jest autoewaluacja przygotowana w formie pisemnej w języku specjalności i wsparta literaturą przedmiotu, zawierająca merytoryczny opis przeprowadzonego procesu (cel, zastosowane metody, wnioski końcowe) oraz krytyczny komentarz do projektu.
4. Uzgodniony z Promotorem temat pracy dyplomowej licencjackiej, projektu dyplomowego podlega akceptacji Kierownika Katedry lub Kierownika Zakładu.
5. Zalecenia merytoryczne i formalne dla prac dyplomowych licencjackich składanych na Wydziale znajdują się na Wirtualnej Uczelni, a szczegółowe informacje dotyczące formatu i struktury pracy dyplomowej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium dyplomowego.

§ 5

1. W każdym semestrze seminarium licencjackie (na kierunku studiów Studia Azjatyckie:Chiny i Azja Wschodnia oraz na kierunku studiów Kulturoznawstwo), projekt dyplomowy (na kierunku studiów Filologia) jak i przedmiot Projekt dyplomowy (na kierunku studiów Kulturoznawstwo na specjalności „Projektowanie innowacji”) zaliczane jest na ocenę.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszenie realizacji seminarium dyplomowego poprzez powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego i realizację kolejnego semestru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy licencjackiej lub projektu dyplomowego dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego lub projektu dyplomowego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest złożenie pracy dyplomowej licencjackiej, czyli:
 - 1) wgranie – po uzyskaniu na to zgody promotora – pracy lub projektu do systemu ASAP (Akademicki System Archiwizacji Prac, dalej: „**ASAP**”);
 - 2) zaakceptowanie pracy lub projektu przez promotora po sprawdzeniu pracy lub projektu przez elektroniczny system antyplagiacyjny w ASAP.
4. Zgodnie z Regulaminem studiów, student składa pracę dyplomową licencjacką (lub projekt dyplomowy licencjacki) nie później niż do końca ostatniego semestru studiów - przy czym, za datę końca semestru uznaje się ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego i ostatni dzień września w przypadku semestru letniego. W przypadku studentów Wydziału, którzy chcieliby przystąpić do obrony pracy dyplomowej w lipcu – pracę dyplomową należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca.
5. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 lub 4, student otrzymuje ocenę niedostateczną, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego stanowi przesłankę skreślenia z listy studentów Uniwersytetu SWPS, zgodnie z Regulaminem studiów oraz Ustawą.
6. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium dyplomowego nie musi pokrywać się z oceną pracy dyplomowej licencjackiej, wystawioną podczas egzaminu licencjackiego.

§ 6

1. Aby zmienić Promotora seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę potencjalnego promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana Promotora po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego Promotora. Zgoda dotychczasowego Promotora nie jest konieczna, jeśli Promotor jest nieobecny lub niedostępny przez ponad 3 miesiące, w wyniku czego student nie ma możliwości uzyskania zgody.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dołączyć do podania o zmianie promotora.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zmiany Promotora seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego podejmuje Koordynator kierunku lub koordynator specjalności.

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy dyplomowej licencjackiej lub projektu dyplomowego i uzyskanie pozytywnych ocen Promotora oraz recenzenta, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, kursu BHP oraz spełnienie pozostałych wymagań formalnych określonych Regulaminem studiów (szczegółowe informacje znajdują się na Wirtualnej Uczelni/zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi ocenę pozytywną, Dziekan może zdecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego licencjackiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa lub projekt dyplomowy została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, Dziekan nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego i podejmuje decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego, w szczególności Dziekan może zdecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem § 11. W takim wypadku ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego zostaje skorygowana na ocenę niedostateczną. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. zmiana programu studiów) Dziekan może skierować pracę dyplomową lub projekt dyplomowy do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

§ 8

1. Egzamin dyplomowy licencjacki składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2. Na kierunku studiów Kulturoznawstwo na specjalności „Projektowanie innowacji” skład komisji może zostać powiększony o opiekuna projektowego, koordynującego pracę w ramach przedmiotu Projekt dyplomowy.
2. Egzamin dyplomowy licencjacki na kierunkach studiów Kulturoznawstwo, oraz Studia azjatyckie: Chiny i Azja Wschodnia jest egzaminem ustnym i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał.
3. Egzamin dyplomowy na kierunku Filologia jest egzaminem ustnym i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką projektu dyplomowego. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał.
4. Pula pytań egzaminacyjnych ogłaszana jest studentom na Wirtualnej Uczelni do końca pierwszego miesiąca ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

§ 9

1. Dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego. Za każdy z tych semestrów student wnosi opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.

2. Jeśli student nie może złożyć pracy licencjackiej lub projektu dyplomowego w terminie określonym § 5 ust. 4, może złożyć wniosek o powtarzanie niezaliczonego ostatniego semestru seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie ostatniego semestru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego należy złożyć do dnia 30 września (lub do ostatniego dnia lutego, gdy termin na złożenie pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego upływa z końcem semestru zimowego).
3. Wniosek o powtarzanie pierwszego semestru seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie do ostatniego dnia lutego albo do 30 września jeżeli seminarium realizowane było w semestrze letnim.
4. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego, jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba, i poinformuje o zaistniałej sytuacji w podaniu. Podanie należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego. Dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego może być przyznany nie więcej niż dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego.
5. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego podejmuje Koordynator kierunku lub specjalności.
6. Student, który powtarza ostatni semestr studiów pierwszego stopnia realizując wyłącznie seminarium licencjackie lub projekt dyplomowy nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
7. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego.

§ 10

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego, zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów przez okres maksymalnie dwóch semestrów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów.
2. Podanie o specjalną organizację seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego student składa najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu pierwszego semestru seminarium dyplomowego lub projektu dyplomowego. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny, w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez Promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium licencjackiego lub projektu dyplomowego.

§ 11

Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminarium dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Seminaria, prace i egzaminy licencjackie dla kierunku studiów Filologia do naboru 2021/2022

§ 12

Seminarium licencjackie realizowane jest na trzecim roku studiów pierwszego stopnia i trwa dwa semestry.

§ 13

1. Seminarium licencjackie kończy się przygotowaniem przez studenta pisemnej pracy dyplomowej spełniającej wymogi pracy dyplomowej licencjackiej (25-35 stron w języku polskim, a na kierunku filologia w języku specjalności w formacie Times New Roman 12, interlinia 1,5).
2. Uzgodniony z Promotorem temat pracy dyplomowej licencjackiej podlega akceptacji Kierownika Katedry.
3. Na kierunku Filologia na specjalności „Filologia szwedzka” i „Filologia norweska” dopuszcza się możliwość powołania w roli mentora wykładowcy języka norweskiego lub szwedzkiego w celu monitorowania poprawności językowej i redakcyjnej pracy dyplomowej. Mentor nie pełni funkcji promotora pracy dyplomowej.
4. Zalecenia merytoryczne i formalne dla prac dyplomowych licencjackich składanych na Wydziale znajdują się na Wirtualnej Uczelni a szczegółowe informacje dotyczące formatu i struktury pracy dyplomowej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium dyplomowego.

§ 14

1. W każdym semestrze seminarium licencjackie zaliczane jest na ocenę.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszenie realizacji seminarium dyplomowego poprzez powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium licencjackiego i realizację kolejnego semestru seminarium licencjackiego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium licencjackiego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest złożenie pracy dyplomowej licencjackiej, czyli:
 - 1) wgranie – po uzyskaniu na to zgody promotora – pracy do systemu ASAP ;
 - 2) zaakceptowanie pracy przez promotora po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w ASAP.
4. Zgodnie z Regulaminem studiów, student składa pracę dyplomową licencjacką nie później niż do końca ostatniego semestru studiów - przy czym, za datę końca semestru uznaje się ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego i ostatni dzień września w przypadku semestru letniego. W przypadku studentów Wydziału, którzy chcieliby przystąpić do obrony pracy dyplomowej w lipcu – pracę dyplomową należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca.
5. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 lub 4, student otrzymuje ocenę niedostateczną, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego stanowi przesłankę skreślenia z listy

6. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium licencjackiego nie musi pokrywać się z oceną pracy dyplomowej licencjackiej, wystawioną podczas egzaminu licencjackiego.

§ 15

1. Aby zmienić Promotora seminarium licencjackiego w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę potencjalnego promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana Promotora po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego Promotora. Zgoda dotychczasowego Promotora nie jest konieczna, jeśli Promotor jest nieobecny lub niedostępny przez ponad 3 miesiące, w wyniku czego student nie ma możliwości uzyskania zgody.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dołączyć do podania o zmianie promotora.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zmiany Promotora seminarium licencjackiego podejmuje Koordynator kierunku lub koordynator specjalności.

§ 16

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, złożenie pracy dyplomowej licencjackiej i uzyskanie pozytywnych ocen Promotora oraz recenzenta, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, kursu BHP oraz spełnienie pozostałych wymagań formalnych określonych Regulaminem studiów (szczegółowe informacje znajdują się na Wirtualnej Uczelni/zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi ocenę pozytywną, Dziekan może zdecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego licencjackiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, Dziekan nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego i podejmuje decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego, w szczególności Dziekan może zadecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem § 11. W takim wypadku ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego zostaje skorygowana na ocenę niedostateczną. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. zmiana programu studiów) Dziekan może skierować pracę do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

§ 17

1. Egzamin dyplomowy licencjacki składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Egzamin licencjacki na kierunku studiów Filologia na specjalnościach:
 - 1) „Filologia angielska” – jest egzaminem ustnym. Odbywa się on w języku angielskim i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał. Pytanie to dotyczy to jednego z następujących obszarów: kultura i

historia brytyjska; literatura brytyjska; kultura i historia amerykańska; literatura amerykańska; językoznawstwo i metodyka nauczania języków obcych; językoznawstwo i translatoryka;

- 2) „Iberystyka” – jest egzaminem ustnym. Składa się z trzech pytań głównych i prowadzony jest w języku hiszpańskim. Dwa pytania (jedno od kierującego pracą, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu i dotyczy dziedziny, w ramach której praca powstała: literatura hiszpańska, kultura i społeczeństwo Hiszpanii, literatura latynoamerykańska, kultura i społeczeństwo Ameryki Łacińskiej, językoznawstwo hispanistyczne z elementami translatoryki. W przypadku pracy, której problematyka znajduje się na granicy dziedzin, o wyborze puli tematów będących podstawą trzeciego pytania egzaminacyjnego decyduje Promotor po konsultacji z kierownikiem Zakładu Iberystyki i Italianistyki;
 - 3) „Italianistyka” - jest egzaminem ustnym. Odbywa się on w języku włoskim i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu i dotyczy jednej z następujących dziedzin: literatura i kultura włoska, językoznawstwo z elementami nauczania języków obcych lub językoznawstwo z elementami translatoryki;
 - 4) „Filologia szwedzka” i „Filologia norweska” jest egzaminem ustnym. Odbywa się on w języku polskim przy czym odpowiedź na jedno pytanie musi być udzielona w języku specjalności. Egzamin składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał. Pytanie dotyczy jednego z następujących obszarów: językoznawstwo, literatura szwedzka/norweska, kultura i społeczeństwo Szwecji/Norwegii.
3. Pula pytań egzaminacyjnych ogłaszana jest studentom na Wirtualnej Uczelni do końca pierwszego miesiąca ostatniego roku studiów pierwszego stopnia.

§ 18

1. Dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium licencjackiego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium licencjackiego. Za każdy z tych semestrów student wnosi opłatę zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
2. Jeśli student nie może złożyć pracy licencjackiej w terminie określonym § 5 ust. 4, może złożyć wniosek o powtarzanie niezaliczonego ostatniego semestru seminarium licencjackiego. Wniosek o powtarzanie ostatniego semestru seminarium licencjackiego należy złożyć do dnia 30 września (lub do ostatniego dnia lutego, gdy termin na złożenie pracy dyplomowej upływa z końcem semestru zimowego).
3. Wniosek o powtarzanie pierwszego semestru seminarium dyplomowego należy złożyć w terminie do ostatniego dnia lutego.
4. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium licencjackiego, jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba, i poinformuje o zaistniałej sytuacji w podaniu. Podanie należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. Dodatkowy nieodpłatny semestr

seminarium licencjackiego może być przyznany nie więcej niż dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminaryjnego licencjackiego.

5. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminaryjnego licencjackiego podejmuje Koordynator kierunku lub specjalności.
6. Student, który powtarza ostatni semestr studiów pierwszego stopnia realizując wyłącznie seminaryjnie licencjackie nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
7. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminaryjnego licencjackiego.

§ 19

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminaryjnego dyplomowego, zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów przez okres maksymalnie dwóch semestrów. Specjalna organizacja seminaryjnego dyplomowego może polegać na spowolnieniu realizacji seminaryjnego dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminaryjnego dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów.
2. Podanie o specjalną organizację seminaryjnego licencjackiego student składa najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu pierwszego semestru seminaryjnego dyplomowego. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny, w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminaryjnego dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez Promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminaryjnego licencjackiego, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminaryjnego dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminaryjnego licencjackiego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminaryjnego licencjackiego.

§ 20

Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminaryjnego dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminaryjnego dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtórzenia semestru seminaryjnego dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

Seminaria, prace i egzaminy magisterskie

§ 21

1. Seminarium dyplomowe magisterskie na studiach drugiego stopnia na kierunku studiów Kulturoznawstwo prowadzonych na Wydziale trwa dwa semestry.
2. Seminarium magisterskie na studiach drugiego stopnia na kierunku studiów Filologia prowadzonych na Wydziale trwa trzy semestry.

§ 22

1. Student dokonuje wyboru seminarium magisterskiego zgodnie z aktualną ofertą dla danego roku, w terminie określonym przez Uczelnię.
2. Wybór pierwszego seminarium magisterskiego odbywa się w trakcie samodzielnych zapisów na zasadach określonych w Zasadach studiowania, z uwzględnieniem limitów miejsc.
3. Student kierunku Filologia na specjalności „Filologia angielska” może odbyć seminarium magisterskie z innej niż własna specjalizacja, chyba że dąży do uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela, w takim przypadku jest zobowiązany do udziału w seminarium dyplomowym opisanym w systemie zapisów jako związanym z TEFL.

§ 23

1. Seminarium magisterskie kończy się pracą dyplomową pisemną spełniającą następujące wymogi pracy magisterskiej (min. 50 stron w języku polskim, a na kierunku filologia w języku specjalności w formacie Times New Roman 12, interlinia 1,5).
2. Uzgodniony z Promotorem temat pracy dyplomowej magisterskiej podlega akceptacji Kierownika Katedry.
3. Na kierunku Filologia na specjalności „Skandynawistyka” dopuszcza się możliwość zorganizowania powołania w roli mentora wykładowcę języka norweskiego lub szwedzkiego w celu monitorowania poprawności językowej i redakcyjnej pracy dyplomowej. Mentor nie pełni funkcji promotora pracy dyplomowej.
4. Zalecenia merytoryczne i formalne dla prac dyplomowych licencjackich składanych na Wydziale znajdują się na Wirtualnej Uczelni a szczegółowe informacje dotyczące formatu i struktury pracy dyplomowej przedstawiane są studentom w trakcie seminarium dyplomowego.

§ 24

1. W każdym semestrze seminarium magisterskie zaliczane jest na ocenę.
2. Dziekan może wyrazić zgodę przyspieszenie realizacji seminarium dyplomowego poprzez powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium magisterskiego i realizację kolejnego semestru seminarium magisterskiego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium magisterskiego (co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny pozytywnej) jest:
 - 1) wgranie – po uzyskaniu na to zgody promotora – pracy do systemu ASAP;
 - 2) zaakceptowanie pracy przez promotora po jej sprawdzeniu przez elektroniczny system antyplagiatowy w ASAP.
4. Zgodnie z Regulaminem studiów, Student składa pracę dyplomową magisterską nie później niż do końca ostatniego semestru studiów - przy czym, za datę końca semestru uznaje się ostatni dzień lutego w przypadku semestru zimowego i ostatni dzień września w przypadku semestru letniego. W przypadku studentów Wydziału, którzy chcieliby przystąpić do obrony pracy dyplomowej w lipcu – pracę dyplomową należy złożyć w terminie do dnia 30 czerwca.
5. W przypadku niespełnienia warunków z ust. 4, student otrzymuje ocenę niedostateczną z danego semestru seminarium, która wliczana jest do średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów.

6. Ocena zaliczająca ostatni semestr seminarium magisterskiego nie musi pokrywać się z oceną pracy magisterskiej, wystawioną podczas egzaminu magisterskiego.

§ 25

1. Aby zmienić Promotora seminarium magisterskiego w trakcie pierwszego semestru seminarium, student zobowiązany jest przedstawić zgodę Promotora, do którego chce się przepisać.
2. Zmiana Promotora po rozpoczęciu drugiego semestru możliwa jest jedynie po uzyskaniu zgody dotychczasowego i przyszłego Promotora. Zgoda dotychczasowego Promotora nie jest konieczna, jeśli Promotor jest nieobecny lub niedostępny przez ponad 3 miesiące, w wyniku czego student nie ma możliwości uzyskania zgody.
3. Zgody, o których mowa powyżej, należy dołączyć do podania o zmianie promotora.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie zmiany seminarium magisterskiego podejmuje Koordynator kierunku lub specjalności.

§ 26

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, zrealizowanie wymaganych praktyk zawodowych, złożenie pracy dyplomowej magisterskiej oraz uzyskanie pozytywnych ocen Promotora i recenzenta, oraz spełnienie pozostałych wymagań formalnych określonych Regulaminem studiów (szczegółowe informacje znajdują się na Wirtualnej Uczelni/ zakładka Egzamin dyplomowy).
2. W przypadku, gdy recenzent wystawia ocenę negatywną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego magisterskiego decyduje Dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeżeli drugi recenzent wystawi ocenę pozytywną, Dziekan może zdecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego magisterskiego. W skład Komisji Egzaminacyjnej wówczas wchodzi: promotor, dwóch recenzentów oraz przewodniczący komisji.
3. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, Dziekan nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego i podejmuje decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego, w szczególności Dziekan może zdecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem § 30. W takim wypadku ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego zostaje skorygowana na ocenę niedostateczną. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. zmiana programu studiów) Dziekan może skierować pracę do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

§ 27

1. Egzamin magisterski składany jest przed Komisją Egzaminacyjną, w skład której wchodzi: przewodniczący, promotor i recenzent, z zastrzeżeniem § 17 ust.2.
2. Egzamin magisterski na kierunku studiów Kulturoznawstwo jest egzaminem ustnym i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał.
3. Egzamin dyplomowy magisterski na kierunku studiów Filologia na specjalnościach:

- 1) „Filologia angielska” – jest egzaminem ustnym i składa się z trzech pytań głównych. Dwa pytania (jedno od Promotora, drugie od recenzenta) związane są z szeroko ujętą tematyką pracy dyplomowej. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie losowane jest przez studenta podczas egzaminu. Student losuje dwa pytania z puli pytań, a następnie z wylosowanych wybiera to, na które będzie odpowiadał;
- 2) „Skandynawistyka” - jest egzaminem ustnym. Odbywa się on w języku polskim przy czym odpowiedź na jedno pytanie musi być udzielona w języku specjalności. Egzamin składa się z dwóch części:
 - a) część pierwsza egzaminu poświęcona jest dyskusji nad pracą magisterską;
 - b) w części drugiej student otrzymuje od Komisji dwa pytania przeglądowe z głównych dziedzin, reprezentowanych na studiach (języka, literatury, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa). Pytania te (jedno od kierującego pracą, drugie od recenzenta) są przekazywane studentowi najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu. Odpowiedzi powinny być właściwie zbudowane, prezentowane w formie ciągłych, ok. 10 minutowych wypowiedzi. Przynajmniej jedna odpowiedź musi być w języku szwedzkim lub norweskim. Członkowie Komisji w trakcie odpowiedzi studenta mogą zadawać pytania doprecyzowujące. Trzecie pytanie – z tematyki związanej z pracą – student otrzymuje w trakcie egzaminu.
4. Pula pytań egzaminacyjnych ogłaszana jest studentom na Wirtualnej Uczelni do końca pierwszego miesiąca ostatniego roku studiów drugiego stopnia.

§ 28

1. Dziekan może przyznać studentowi możliwość powtórzenia niezaliczonego semestru seminarium magisterskiego dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium magisterskiego. Limity uzupełnień cyklu seminarium dyplomowego regulują Zasady ogólnouczelniane.
2. Jeśli student nie może złożyć pracy magisterskiej w terminie, może złożyć wniosek o powtarzanie niezaliczonego ostatniego semestru seminarium dyplomowego. Wniosek o powtarzanie ostatniego semestru seminarium dyplomowego należy złożyć do 30 września (lub do ostatniego dnia lutego, gdy termin na złożenie pracy dyplomowej upływa z końcem semestru zimowego).
3. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium magisterskiego, jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą Promotora, takich jak wyjazd lub choroba, i poinformuje o zaistniałej sytuacji w podaniu. Podanie należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. Dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego może być przyznany dwukrotnie w czasie realizacji cyklu seminarium magisterskiego.
4. Z upoważnienia Dziekana, decyzję w sprawie powtórzenia przez studenta semestru seminarium dyplomowego magisterskiego podejmuje Koordynator kierunku lub specjalności.
5. Student, który powtarza ostatni semestr studiów drugiego stopnia realizując wyłącznie seminarium magisterskie nie jest zobowiązany do realizacji różnic programowych.
6. Student może powtarzać w danym semestrze tylko jeden semestr seminarium magisterskiego.

§ 29

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium magisterskiego, zgodnie z § 24 ust. 5 Regulaminu studiów przez okres maksymalnie dwóch semestrów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na spowolnieniu realizacji

seminarium magisterskiego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium magisterskiego względem wymagań opisanych w programie studiów.

2. Podanie o specjalną organizację seminarium magisterskiego student składa najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Do podania należy dołączyć:
 - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
 - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium magisterskiego, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium magisterskiego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium magisterskiego.

§ 30

Jeśli student nie może ukończyć cyklu seminarium dyplomowego, ponieważ nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego oraz nie przysługuje mu możliwość powtarzania semestru seminarium dyplomowego ani możliwość przyznania dodatkowego nieodpłatnego semestru, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.

§ 31

1. W sprawach nieobjętych niniejszymi Zasadami, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszych Zasad z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.