

**Zarządzenie Nr 1/09/2023-24**

**Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu**

**Filia we Wrocławiu**

**Uniwersytetu SWPS**

**z dnia 16 września 2024 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Zasad dotyczących realizacji prac dyplomowych,  
realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych**

**na Wydziale Psychologii we Wrocławiu**

**Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS**

Na podstawie § 22 ust. 4 pkt 13 i ust. 6 Statutu Uniwersytetu SWPS oraz na podstawie § 4 ust. 1 Uchwały Nr 44/2024 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 26 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 25/2022 Senatu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym (dalej jako: „**Uchwała Nr 44/2024**”) w związku z § 38 ust. 2 oraz § 45 ust. 1 Regulaminu studiów w Uniwersytecie SWPS stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 44/2024 oraz § 8 Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Zatwierdzam zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 19/2022-23 Dziekana Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 13 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad dotyczących realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS.

**§ 3**

W sprawach wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

Dziekan  
Wydziału Psychologii we Wrocławiu  
Filia we Wrocławiu  
Uniwersytetu SWPS

dr hab. Tomasz Grzyb,  
prof. Uniwersytetu SWPS

## Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych, realizacji seminariów dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1 Definicje

Przez pojęcia użyte w Zasadach należy rozumieć odpowiednio:

- 1) „**Dziekan**” – dziekan Wydziału Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS;
- 2) „**seminarium dyplomowe**” - przedmiot przewidziany do realizacji w kolejnych semestrach studiów zgodnie z programem studiów na danym kierunku oraz poziomie studiów;
- 3) „**semestr seminarium dyplomowego**” - jeden przedmiot z grupy przedmiotów stanowiących seminarium dyplomowe realizowany w semestrze;
- 4) „**seminarium magisterskie**” - seminarium dyplomowe na studiach drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich, prowadzące do uzyskania tytułu zawodowego magistra; seminarium magisterskie trwa od dwóch do czterech semestrów zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów i obowiązkowo przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej;
- 5) „**Promotor**” – osoba, pod kierunkiem której przygotowywana jest praca dyplomowa;
- 6) „**Regulamin studiów**” – Regulamin studiów w Uniwersytecie SWPS;
- 7) „**Uniwersytet SWPS**” lub „**Uczelnia**” – Uniwersytet SWPS;
- 8) „**Ustawa**” – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) „**Wirtualna Uczelnia**” - internetowa platforma komunikacji dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni oraz innych osób, które na podstawie odrębnych regulacji uzyskały dostęp do informacji w niej zawartej, znajdującą się pod adresem portal.swps.edu.pl;
- 10) „**Wydział**” – Wydział Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS;
- 11) „**Zasady studiowania**” – Zasady studiowania na Wydziale Psychologii we Wrocławiu Filia we Wrocławiu Uniwersytetu SWPS;

- 12) „Zasady ogólnouczelniane” – Zasady realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 36/2022 Rektora SWPS Uniwersytetu Humanistycznospołecznego z dnia 11 lipca 2022 roku w sprawie zatwierdzenia Zasad realizacji seminariów dyplomowych w SWPS Uniwersytecie Humanistycznospołecznym lub akt prawny je zastępujący.

## **Rozdział 2**

### **Seminaria dyplomowe**

#### **§ 2**

#### **Zapisy na seminaria dyplomowe**

1. Student dokonuje wyboru pierwszego semestru seminarium dyplomowego na podstawie oferty przygotowanej dla danego roku, kierunku i formy studiów w terminie określonym przez Uczelnię.
2. Wybór seminarium dyplomowego odbywa się w trakcie samodzielnych zapisów na zasadach określonych w § 4 - 6 Zasad studiowania, z uwzględnieniem limitów miejsc na poszczególnych seminariach dyplomowych.
3. W przypadku wyczerpania limitu miejsc w ramach określonego seminarium dyplomowego, student może złożyć podanie do Dziekana o przyjęcie na to seminarium z załączoną zgodą promotora na przekroczenie limitu miejsc w grupie. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez danego promotora oraz uwzględnia § 6 ust. 3 Zasad ogólnouczelnianych.
4. W przypadku powrotu z urlopu, wznowienia studiów lub przyjęcia na studia po terminie samodzielnych zapisów na pierwszy semestr seminarium dyplomowego zgodnie z ust. 1, decyzję o zapisaniu na seminarium dyplomowe podejmuje Dziekan z urzędu na podstawie liczby miejsc dostępnych na seminariach dyplomowych albo na podstawie podania studenta z dołączoną zgodą promotora na przyjęcie na seminarium dyplomowe do jego grupy. Podanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru.
5. W wyjątkowych przypadkach współpraca studenta z konkretnym promotorem uwzględnionym w ofercie, niezależnie od samodzielnych zapisów, o których mowa w ust. 2, jest możliwa w ramach kontynuacji wcześniejszej współpracy w granie lub stażu naukowym. Taka forma udziału w seminarium dyplomowym musi zostać zatwierdzona przez Dziekana na podstawie podania studenta z dołączonym oświadczeniem promotora. Po uzyskaniu zgody Dziekana, student zostaje dopisany do grupy ponad limit zadeklarowany przez promotora.
6. Student, który chciałby współpracować z osobą nieuwzględnioną w ofercie, o której mowa w ust. 1, składa podanie do Dziekana dołączając dane kontaktowe i zgodę potencjalnego promotora. W tym przypadku postanowienia § 39 ust. 3-6 Regulaminu

studiów stosuje się odpowiednio. Dziekan może odmówić wyrażenia zgody na podjęcie współpracy z osobą spoza oferty.

### **§ 3**

#### **Zasady zmiany promotora**

1. Student może złożyć podanie o zmianę seminarium dyplomowego w pierwszym lub kolejnych semestrach seminarium dyplomowego. Do wniosku należy dołączyć pisemne zgody:
  - 1) dotychczasowego promotora na wypisanie z seminarium,
  - 2) nowego promotora na przyjęcie na seminarium wraz z opinią na temat możliwości kontynuacji przygotowania pracy dyplomowej w dotychczasowym zakresie.
2. Podanie o zmianę seminarium dyplomowego student składa najpóźniej 30 dni po rozpoczęciu semestru, w którym realizowany jest dany semestr seminarium dyplomowego. Podejmując decyzję w tej sprawie Dziekan uwzględnia liczbę wszystkich promowanych prac przez promotora przyjmującego studenta oraz zakres tematyczny pracy i szansę na jej ukończenie pod opieką nowego promotora.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności z przyczyn leżących po stronie Uczelni, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę promotora po terminie wskazanym w ust. 2, jednak nie później niż 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danych semestrze.
4. W trakcie seminarium dyplomowego Dziekan ma prawo przenieść studenta do innego promotora w ramach nadzoru nad przebiegiem seminarium dyplomowego. Informacja o decyzji Dziekana jest przesyłana:
  - 1) za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni – w przypadku studentów oraz
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (w domenie @swps.edu.pl) w przypadku promotorów.

### **§ 4**

#### **Zasady zaliczania seminarium dyplomowego przez osoby z niepełnosprawnością**

1. W przypadku studentów z niepełnosprawnością, Dziekan może wyrazić zgodę na specjalną organizację seminarium dyplomowego, zgodnie z § 24 ust. 6 Regulaminu studiów. Specjalna organizacja seminarium dyplomowego może polegać na:
  - 1) spowolnieniu realizacji seminarium dyplomowego, w szczególności odroczeniu realizacji wybranych semestrów seminarium dyplomowego względem wymagań opisanych w programie studiów,
  - 2) rozłożeniu cyklu seminarium dyplomowego na więcej semestrów niż zakłada program studiów, w szczególności Dziekan może wyrazić zgodę na dwa dodatkowe nieodpłatne semestry seminarium dyplomowego nie więcej niż jeden raz w trakcie cyklu seminarium dyplomowego.

2. Podanie o specjalną organizację seminarium dyplomowego student składa w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego najpóźniej do dnia 30 listopada w semestrze zimowym lub do dnia 30 kwietnia w semestrze letnim. Do podania należy dołączyć:
  - 1) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo dokument równoważny w szczególności orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub zespołu orzekającego albo dokumentację medyczną (obejmującą rekomendacje dotyczące dostosowania procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego),
  - 2) proponowane indywidualne warunki zaliczenia określone przez promotora.
3. Dziekan podejmuje decyzję o specjalnej organizacji seminarium dyplomowego na podstawie planu zaliczeń zatwierdzonego przez promotora, po zasięgnięciu opinii pracownika właściwego w sprawach wsparcia osób z niepełnosprawnościami, który dokonuje analizy orzeczeń lub dokumentacji medycznej w kontekście procesu kształcenia w ramach seminarium dyplomowego oraz proponuje dostosowanie przebiegu seminarium dyplomowego do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć podanie po terminie wskazanym w ust. 2, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających przyznanie specjalnej organizacji seminarium dyplomowego.

## **§ 5**

### **Przyspieszanie seminarium dyplomowego**

1. Dziekan może wyrazić zgodę na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego, poprzez równoległą realizację maksymalnie dwóch semestrów seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie student składa nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym przyspieszona realizacja seminarium ma być realizowana. Do wniosku należy dołączyć opinię promotora dotyczącą szans studenta na przyspieszoną realizację seminarium dyplomowego.
2. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie jednego niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego i realizację kolejnego semestru seminarium dyplomowego w ciągu jednego semestru. Podanie w tej sprawie, wraz z załączoną opinią promotora pracy dotyczącą szans studenta na nadrobienie zaległości i wywiązania się z bieżących zadań w ciągu jednego semestru, należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia semestru, w którym równoległa realizacja dwóch semestrów seminarium ma być realizowana.
3. W ciągu jednego semestru student może realizować nie więcej niż dwa semestry seminarium dyplomowego.
4. Podania, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią jednocześnie wnioski o odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów ze względu na zamiar przyspieszenia toku studiów w rozumieniu Regulaminu studiów.

## § 6

### Uzupełnienie cyklu seminarium dyplomowego

1. Student, który nie zaliczył semestru seminarium dyplomowego musi uzupełnić braki powstałe w trakcie realizacji seminarium dyplomowego i powtórzyć niezaliczony semestr seminarium, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zapis na powtarzane seminarium dyplomowe odbywa się na wniosek studenta, złożony w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie przed rozpoczęciem semestru, w którym zajęcia mają być realizowane. W przypadku niezaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, wniosek ten należy złożyć nie później niż w terminie przewidzianym na złożenie pracy dyplomowej. Zajęcia powtarzane są objęte dodatkową opłatą zgodnie z umową o warunkach odpłatności za studia.
3. Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie niezaliczonego semestru seminarium dyplomowego, o którym mowa w ust. 1 nie więcej niż dwa razy w ciągu realizacji całego cyklu seminarium dyplomowego. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie narusza uprawnienia do powtarzania seminarium, o którym mowa w § 43 ust. 2 Regulaminu studiów.
4. Dziekan może przyznać studentowi dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium dyplomowego, jeśli student nie może złożyć pracy dyplomowej w terminie z przyczyn związanych z osobą promotora, takich jak wyjazd lub choroba, i wykaże to w podaniu. Podanie należy złożyć niezwłocznie i w terminie określonym do złożenia pracy dyplomowej. Do wniosku student powinien dołączyć opinię promotora dotyczącą okresu ograniczonego kontaktu ze studentem lub informację o przyczynach braku możliwości dołączenia takiej opinii.
5. Dziekan może wyrazić zgodę na nieodpłatny dodatkowy semestr seminarium dyplomowego, o którym mowa w ust. 4, nie więcej niż dwa razy w czasie realizacji cyklu seminarium dyplomowego.
6. Jeśli student nie zaliczył wszystkich semestrów seminarium dyplomowego i nie przysługuje mu możliwość powtarzania niezaliczonego semestru seminarium ani dodatkowy nieodpłatny semestr seminarium, wszczynane jest postępowanie w sprawie skreślenia z listy studentów.
7. W przypadku studentów wznawiających studia, którzy przed skreśleniem z listy studentów rozpoczęli, ale nie ukończyli cyklu seminarium dyplomowego, Dziekan przy uwzględnieniu wniosku o wznowienie studiów, może zobowiązać studenta do rozpoczęcia nowego cyklu seminarium dyplomowego.

## **Rozdział 3**

### **Praca dyplomowa**

#### **§ 7**

#### **Charakter pracy dyplomowej**

1. Ze względu na ogólnoakademicki profil kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, praca dyplomowa powinna mieć charakter empiryczny pozwalający na weryfikację hipotez wywiedzionych z naukowej wiedzy psychologicznej w badaniu ilościowym (w schemacie eksperymentalnym lub korelacyjnym) lub badaniu jakościowym. Praca dyplomowa magisterska powinna rozwiązywać oryginalny problem naukowy i musi spełniać wymogi określone w art. 76 ust. 2 Ustawy.
2. Praca dyplomowa za zgodą promotora może być zbiorowa, to znaczy wykonywana we współpracy z innymi uczestnikami seminarium dyplomowego. Każda ze współpracujących osób przygotowuje osobny wkład do zbiorowej pracy dyplomowej. Wymagane jest dokładne określenie wkładu każdego ze współautorów we wstępie lub wydzielonej części pracy. Informacja o podziale zadań pomiędzy autorów powinna pozwalać na indywidualną ocenę efektów pracy każdego z nich. W każdym wypadku praca dyplomowa powinna spełniać wymogi określone w przepisach Ustawy.
3. Praca dyplomowa może mieć formę artykułu naukowego opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie naukowym z aktualnie obowiązującej listy punktowanych czasopism, opublikowanej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki. Autor pracy dyplomowej musi być:
  - 1) jedynym autorem artykułu lub
  - 2) pierwszym autorem artykułu, przy czym pozostali autorzy składają oświadczenie, że wkład studenta w przygotowanie publikacji wynosi co najmniej 50%.
4. Zaleca się, by praca dyplomowa magisterska miała formę rozbudowanego artykułu badawczego (ok. 2 arkusze wydawnicze, czyli ok. 44 strony tekstu zasadniczego nie licząc załączników).
5. Na strukturę pracy dyplomowej powinny składać się następujące części:
  - 1) strona tytułowa według wzoru ustalonego w Uczelni,
  - 2) spis treści,
  - 3) streszczenia w języku polskim i angielskim,
  - 4) rozdziały obejmujące część teoretyczną, metodologiczną, opis wyników badań oraz interpretację i dyskusję wyników,
  - 5) bibliografię,
  - 6) załączniki (jeżeli są).
6. Praca dyplomowa powinna być przygotowana z zachowaniem aktualnych standardów edytorskich APA (American Psychological Association).



7. Przygotowując pracę dyplomową należy stosować się do standardów etycznych *Kodeksu etyczno-zawodowego psychologa*, zatwierdzonego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne.
8. Wykorzystanie w pracy dyplomowej materiałów, metod i narzędzi badawczych innych autorów wymaga przestrzegania praw autorskich.
9. Praca magisterska zawiera oświadczenie studenta na temat zakresu ewentualnego wykorzystania w niej modeli generatywnej sztucznej inteligencji.
10. Student, który chce przygotować pracę dyplomową w języku angielskim, składa podanie do Dziekana z załączoną pozytywną opinią promotora. Wniosek należy złożyć nie później niż dwa miesiące od rozpoczęcia ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

## **§ 8**

### **Składanie pracy dyplomowej**

1. Warunkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej. Złożenie pliku pracy dyplomowej w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac i zaakceptowanie tej pracy przez promotora poprzez nadanie statusu „wymaga oceny” uważa się za wypełnienie obowiązku złożenia pracy.
2. Student umieszcza w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac gotową pracę dyplomową wraz z załącznikami (w jednym z formatów: .pdf, .docx, .doc, .rtf) oraz zbiór danych stanowiących podstawę przeprowadzenia analiz (w jednym z formatów: .sav, .csv, .jasp lub .omv).
3. Termin złożenia pracy dyplomowej upływa, zgodnie z Regulaminem studiów:
  - 1) w ostatnim dniu września dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze letnim,
  - 2) w ostatnim dniu lutego dla studentów, którzy zgodnie z programem studiów kończą studia w semestrze zimowym.
4. Za złożenie pracy dyplomowej uważa się akceptację przez promotora pracy oraz raportu antyplagiatowego.
5. Ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego nie musi się pokrywać z oceną, jaką promotor wystawia za pracę dyplomową.

## **§ 9**

### **Ocena pracy dyplomowej**

1. Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje Dziekan. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej magisterskiej jest osoba ze stopniem naukowym doktora, recenzentem jest osoba z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może odstąpić od tych zasad.

2. Promotor i recenzent pracy przygotowują recenzję pracy dyplomowej wraz z jej oceną i umieszczają w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczna ocena z pracy dyplomowej jest uzgadniania przez promotora i recenzenta podczas egzaminu dyplomowego.
4. Merytoryczne kryteria oceny pracy dyplomowej obejmują:
  - 1) stopień i trafność wykorzystania aktualnej wiedzy psychologicznej do sformułowania problemu badawczego,
  - 2) umiejętność doboru i wykorzystania źródeł,
  - 3) trafność doboru metody do weryfikacji sformułowanych hipotez,
  - 4) umiejętność analizowania, zaprezentowania i interpretowania wyników badań,
  - 5) umiejętność przeprowadzania dyskusji wyników i formułowania konkluzji w kontekście aktualnego stanu wiedzy naukowej w badanym obszarze, w tym identyfikacja ograniczeń badań własnych, możliwość uogólnienia wyników i wskazanie implikacji badań.
5. Formalne kryteria oceny pracy dyplomowej obejmują:
  - 1) adekwatność tytułu i streszczenia pracy do jej zawartości,
  - 2) kompletność struktury pracy i kolejność rozdziałów,
  - 3) poprawność językowa i styl pracy,
  - 4) zgodności z aktualnymi standardami edytorskimi APA.
6. Pozytywna ocena pracy dyplomowej, uwzględniająca obszary merytoryczne i formalne opisane w ust. 4 i ust. 5, oznacza uznanie realizacji efektów uczenia się ujętych w sylabusie seminarium dyplomowego.
7. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę negatywną, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta i gdy ocena drugiego recenzenta jest pozytywna, Dziekan może zadecydować o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego lub skierować pracę do poprawy wskazując termin umieszczenia poprawionej pracy w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac. Podejmując tę decyzję Dziekan uwzględnia zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów.
8. W przypadku, gdy praca dyplomowa została oceniona negatywnie także przez drugiego recenzenta, decyzję w sprawie dalszego toku realizacji seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan, w szczególności Dziekan może zadecydować o konieczności poprawienia pracy w ramach powtórzenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6. W takim wypadku ocena z ostatniego semestru seminarium dyplomowego zostaje skorygowana na ocenę niedostateczną. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach (np. zmiana programu studiów) Dziekan może skierować pracę do poprawy bez konieczności powtarzania ostatniego semestru seminarium dyplomowego, jeśli zakres poprawek sugerowanych przez recenzentów jest niewielki.

## **Rozdział 4**

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 10**

##### **Forma i terminy egzaminów dyplomowych**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Dziekan w drodze zarządzenia określa ramowe terminy (edycje) egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim i podaje do wiadomości studentów za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni nie później niż 14 dni po rozpoczęciu roku akademickiego. Terminy egzaminów dyplomowych dla indywidualnych studentów ustala Centrum Spraw Studenckich w porozumieniu z promotorami i recenzentami. Termin egzaminu dyplomowego ustalany jest wyłącznie w przypadku studentów, którzy spełnili wszystkie warunki określone w § 44 Regulaminu studiów.
3. Egzamin dyplomowy dla stacjonarnej i niestacjonarnej formy studiów odbywają się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek promotora złożony minimum 30 dni przed ramowymi terminami egzaminów, egzamin może zostać zaplanowany w sobotę.
4. Po ustaleniu składu komisji egzaminacyjnej z zachowaniem zasad wynikających z § 45 ust. 2 i ust. 3 Regulaminu studiów, Centrum Spraw Studenckich powiadamia studenta oraz członków komisji o terminie i miejscu egzaminu nie później niż 7 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
5. Egzamin dyplomowy jest przeprowadzany z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Dostosowanie egzaminu dyplomowego pod względem potrzeb i możliwości studenta z niepełnosprawnością odbywa się na wniosek studenta składany najpóźniej 30 dni przed daną edycją egzaminów dyplomowych ustalonych zgodnie z ust. 2.
6. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Rektora oraz szczegółowych zasadach przeprowadzania egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Dziekana w drodze zarządzenia.

#### **§ 11**

##### **Zakres egzaminu dyplomowego na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach drugiego stopnia**

1. W przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich realizujących program studiów obowiązujący dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020 lub wcześniej oraz studentów studiów drugiego stopnia realizujących

program studiów obowiązujący dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2022/2023 lub wcześniej, student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na trzy pytania:

- 1) pierwsze pytanie dotyczy kierunkowych efektów uczenia się i jest losowane z listy pytań do egzaminu dyplomowego,
  - 2) drugie pytanie dotyczy efektów uczenia się z zakresu specjalności wybranej przez studenta i jest losowane z listy pytań do egzaminu dyplomowego,
  - 3) trzecie pytanie dotyczy problematyki pracy dyplomowej i jest sformułowane przez recenzenta.
2. W przypadku studentów jednolitych studiów magisterskich realizujących program studiów obowiązujący dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2020/2021 lub latach kolejnych oraz studentów studiów drugiego stopnia realizujących program studiów obowiązujący dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2023/2024 lub latach kolejnych, student składa egzamin dyplomowy odpowiadając na dwa pytania:
- 1) pierwsze pytanie dotyczy efektów uczenia się określonych w programie studiów i jest losowane z listy pytań do egzaminu dyplomowego,
  - 2) drugie pytanie dotyczy problematyki pracy dyplomowej i jest sformułowane przez recenzenta.
3. Listy pytań do egzaminu dyplomowego obowiązujące na jednolitych studiach magisterskich i studiach drugiego stopnia zatwierdza Dziekan w drodze zarządzenia. Listy pytań są ogłaszane za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i zaczynają obowiązywać w terminie 4 miesięcy po ich ogłoszeniu. Listy pytań do egzaminów dyplomowych nie mogą być zmieniane częściej niż jeden raz w ciągu roku akademickiego.
4. Za każde z pytań wymienionych w ust. 1 i ust. 2 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni.
5. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich pytań wymienionych w ust. 1 i ust. 2.

## **§ 12**

### **Zakres egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia**

1. Student studiów pierwszego stopnia składa egzamin odpowiadając na dwa pytania:
  - 1) jedno pytanie teoretyczne z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań teoretycznych,
  - 2) jedno pytanie problemowe z dwóch wylosowanych pytań z puli pytań problemowych.
2. Listę pytań do egzaminu dyplomowego obowiązującą na studiach pierwszego stopnia zatwierdza Dziekan w drodze zarządzenia. Lista pytań jest ogłaszana

za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni i zaczyna obowiązywać w terminie 4 miesięcy po jej ogłoszeniu. Lista pytań do egzaminu dyplomowego nie może być zmieniana częściej niż jeden raz w ciągu roku akademickiego.

3. Za każde z pytań wymienionych w ust. 1 lub ust. 2 student otrzymuje ocenę według skali ocen obowiązującej w Uczelni.
4. Warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich pytań wymienionych w ust. 1 lub ust. 2.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, Regulaminem studiów oraz w kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan.
2. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub Regulaminem studiów, zastosowanie znajdują postanowienia aktu wyższego rzędu.